

«УТВЕРЖДАЮ»  
Приказ от 30.10.2023 г. № 646  
Директор МБОУ «Лицей № 21»  
И.А. Первенкова

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**  
**по реализации проекта «Школа полного дня» МБОУ «Лицей № 21»**  
**на 2023 — 2024 учебный год**

№ п/п	Наименование контрольной точки, мероприятия	Срок исполнения (этап) (дд.мм.гг.)	Вид документа	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Примечание
1.	<b>Реализация Целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня в МБОУ «Лицей № 21»</b>  <b>Задачи:</b> - сократить сроки перехода в режим Школы полного дня для ОО, - оптимизировать работу ОО	С 06.10.20223 г. до конца учебного года	приказ комитета образования города Курска от 06 октября 2023 г. № 496 «О внесении изменений в приказ комитета образования города Курска от 22.06.2023 года № 313 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций города Курска, приступающих к реализации Целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня в Курской области в 2023 году», приказ МБОУ «Лицей № 21» «О реализации Целевой модели (регионального стандарта) Школы полного дня».	Директор Первенкова И.А. Заместители директора по УВР Маякова О.В., Бредихина Л.И.	

№ п/п	Наименование контрольной точки, мероприятия	Срок исполнения (этап) (дд.мм.гг.)	Вид документа	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Примечание
1.1.	Рассмотрение вопроса об осуществлении деятельности в режиме ШПД на заседании педагогического совета, разработка локальных актов (положений, приказов), внесение изменений в нормативно-правовые документы.	До 30.10.2023 г.	Протокол заседания педагогического совета, Положение о работе МБОУ «Лицей № 21» в режиме «Школа полного дня», Положение об индивидуальном образовательном маршруте учащегося Школы полного дня «Карта успешности школьника», Положение о «Доске успешности» учащихся МБОУ «Лицей № 21», муниципальное задание, коллективный договор, в части касающейся деятельности ШПД, правила внутреннего трудового распорядка	Директор Первенкова И.А. Заместители директора по УВР Маякова О.В., Бредихина Л.И., Колесникова Е.В.	Протокол № 2 заседания педагогического совета от 30.10.2023 г. «Об утверждении локальных актов»
1.2.	Формирование групп, моделей дополнительного образования (внутренней или внешней), определение социальных партнеров	06.10.2023 г. 10.01.2024 г.	Приказ о зачислении обучающихся в Школу полного дня	Заместители директора по УВР Маякова О.В., Бредихина Л.И.	
1.3.	Просветительская работа с родителями (законными представителями) и общественностью по вопросам организации деятельности.	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Протоколы общешкольных и классных родительских собраний	Директор Первенкова И.А. Заместители директора по УВР Маякова О.В., Бредихина Л.И.	

№ п/п	Наименование контрольной точки, мероприятия	Срок исполнения (этап) (дд.мм.гг.)	Вид документа	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Примечание
1.4.	Обеспечение полноценного трехразового питания учащихся за счет различных источников финансирования.	С 06.10.2023 г. до конца учебного года	Муниципальный контракт с ИП Шашенковой Л.Н.	Директор Первенкова И.А. Заместитель директора по УВР Маякова О.В.	
1.5.	Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, организациями культуры, физической культуры и спорта, центрами сетевого взаимодействия, ведущими предприятиями региона, общественными организациями, родительскими ассоциациями и др.	Октябрь 2023 г.	Договора о сотрудничестве	Заместители директора по ВР Губанова И.В., Мусская Т.М.	В наличии
1.6.	Составление единого расписания для учебных занятий, самоподготовки, внеурочной деятельности и дополнительного образования в первую и во вторую половину дня с учетом индивидуального режима пребывания каждого учащегося; установление режима работы Школы полного дня	06.10.2023 г. 10.01.2024 г.	Расписание занятий, режим работы	Заместитель директора по УВР Маякова О.В.	
1.7.	Установка в кабинетах каждого класса ШПД «Доски успешности», отображающей достижения каждого учащегося по разным направлениям интересов, наглядная демонстрация которых призвана созданию «ситуации успеха».	Октябрь-ноябрь 2023г. Январь-февраль 2024 г.	Положение о «Доске успешности» учащихся МБОУ «Лицей № 21», стенд «Доска успешности»	Заместители директора по УВР Маякова О.В., Бредихина Л.И.	В наличии

№ п/п	Наименование контрольной точки, мероприятия	Срок исполнения (этап) (дд.мм.гг.)	Вид документа	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Примечание
1.8.	Обеспечение реализации индивидуального образовательного маршрута «Карта успешности школьника» на основе выбора одной из моделей интеграции общего, дополнительного и предпрофессионального образования, а также обязательного профориентационного сопровождения учащихся.	Октябрь 2023 г. Январь 2024 г.	Положение об индивидуальном образовательном маршруте учащегося Школы полного дня «Карта успешности школьника»,  индивидуальные образовательные маршруты	Заместители директора по УВР Маякова О.В., Бредихина Л.И.	В наличии
1.9.	Наличие в штате МБОУ «Лицей № 21» должностей тьюторов (по необходимости), советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогов дополнительного образования, педагогов-психологов, социальных педагогов и пр.	Октябрь 2023 г.	Штатное расписание, приказы	Директор Первенкова И.А. Главный бухгалтер Бирюкова Н.Ю.	
1.10.	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка педагогических работников по вопросам организации и функционирования ШПД, участие в профессиональных сообществах, программах обмена опытом и лучшими педагогическими практиками, проведение целенаправленных мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогов, методическое сопровождение педагогов и институт наставничества (с учетом особенностей деятельности ШПД).	II полугодие 2023-2024 учебного года	Удостоверения о повышении квалификации педагогических работников по сопровождению обучающихся в Школе полного дня План работы «Школы молодого педагога»  Протоколы заседаний методического совета, методического объединения учителей начальных классов	Заместители директора по УВР Маякова О.В., Бредихина Л.И., Шалимова А.В., Колесникова Е.В., руководитель МО учителей начальных классов Бровкина Е.В.	

№ п/п	Наименование контрольной точки, мероприятия	Срок исполнения (этап) (дд.мм.гг.)	Вид документа	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Примечание
1.11.	Информирование общественности о возможностях ШПД через средства массовой информации, освещение деятельности на сайте Лицея, на сайтах социальных партнеров, в социальных сетях и мессенджерах.	С 06.10.2023 г. до конца учебного года	Информация, ссылки на ее размещение	Заместители директора по УВР Маякова О.В., Бредихина Л.И., классные руководители 1-4 классов	
1.12.	Осуществление мониторингового исследования по удовлетворенности организацией работы Школы полного дня педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), информирование о результатах всех участников образовательных отношений.	1 раз в полугодие	Мониторинги по удовлетворенности качеством организации работы Школы полного дня, информационная справка	Заместители директора по УВР Маякова О.В., Бредихина Л.И., педагоги-психологи Елисеева А.Г., Кузина Т.И., Пономарева М.Ю.	
1.13.	Создание специализированных зон для занятий физической культурой и спортом в помещении, на свежем воздухе; творчеством; учебной исследовательской и проектной деятельностью, выделение разноакцентированных пространств, в том числе уголков отдыха в рекреациях, комнаты психологической разгрузки (рефлексии).	С 06.10.2023 г. до конца учебного года	Договоры о закупке материально-технического оборудования	Директор Первенкова И.А. Заместители директора по УВР Маякова О.В., Бредихина Л.И.	

