

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Лицей № 21»
от «24» марта 2023 г. № 273
И.А. Первенковой

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «Лицей № 21»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Образовательная организация должна привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами, утвержденными приказами Министерства просвещения России от 16.11.2022 г. №992, от 16.11.2022 г. №993 и от 23.11.2022 г. №1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Лицей № 21», в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 24 марта 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	<i>Март 2023 года</i>	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО	<i>Руководитель. Заместитель директора по УВР</i>
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП	<i>Март-май 2023 года</i>	Протокол родительского собрания 1-4 классов. Протокол родительского собрания 5-9 классов. Протокол родительского собрания 10-11 классов	<i>Заместитель директора по УВР</i>
1.3.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	<i>Руководители рабочих групп</i>
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются	<i>Март 2023 года</i>	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023	<i>Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой</i>
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	<i>Март-апрель 2023 года</i>	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023-24 учебный год	<i>Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой</i>

1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март-май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Март-июнь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровней, регламентирующими введение ФООП	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Март-август 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Март-август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

2.5.	Утверждение ООП, приведенных в соответствии с ФООП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствии с ФООП	Директор, заместитель директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствии целевого раздела ООП с ФООП: • анализ планируемых результатов в ООП и приведение в соответствии с ФООП; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП и приведение в соответствии с ФООП	Март-июнь 2023 года	Целевой раздел ООП в соответствии с ФООП	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствии содержательного раздела ООП с ФООП НОО: • внесение в ООП федеральных рабочих программ по учебным предметам; • анализ программы формирования УУД в ООП и приведение в соответствии с ФООП	Март-июнь 2023 года	Содержательный раздел ООП в соответствии с ФООП. Федеральные рабочие программы по учебным предметам, программы формирования УУД	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы
3.3.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП и приведение в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП в соответствии федеральной рабочей программой воспитания ФООП	Заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы

3.4.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП с ФООП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФООП; • формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП; • анализ плана воспитательной работы ООП и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП 	<p><i>Апрель 2023 года</i></p>	<p>Организационный раздел ООП в соответствии ФООП. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП. Календарный учебный график с учетом ФООП. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы</i></p>
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	<p>Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов</p>	<p><i>Март 2023 года</i></p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p>
4.2.	<p>Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных рабочих программ</p>	<p><i>Март-май 2023 года</i></p>	<p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p>	<p><i>Заместитель директора по УВР</i></p>

4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы	<i>В течение 2023 года</i>	План курсовой подготовки с охватом в 100 % педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 25 августа 2023 года</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	<i>Директор, заместитель директора по УВР</i>
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	<i>Май 2023 года</i>	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	<i>Заместитель директора по УВР</i>
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	<i>В течение 2023 года</i>	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	<i>Заместитель директора по УВР</i>
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	<i>Март-май 2023 года в соответствии с планами МО</i>	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО	<i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i>
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных рабочих программ	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы МО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	<i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i>

5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП в соответствии с ФООП	<i>В течение всего периода реализации</i>	Пакет методических материалов по теме реализации ООП в соответствии с ФООП	<i>Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей</i>
5.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	<i>Заместитель директора по УВР</i>
5.7.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	<i>До 1 сентября 2023 года</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	<i>Заместитель директора по УВР</i>
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	<i>Март-август 2023 года</i>	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	<i>Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО</i>
6.2.	Информирование родительской общест-венности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соот-	<i>Март-сентябрь 2023 года</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле обра-	<i>Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО</i>
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, финансовом обеспечении внедрения ФООП	<i>Март-сентябрь 2023 года</i>	Сайт ОО, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	<i>Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО</i>
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	<i>В течение всего периода</i>	Сайт, страницы в социальных сетях, информационный стенд. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	<i>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</i>