

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
МБОУ «Лицей № 21»
Протокол от 30.08.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Лицей № 21»
от 30.08. 2021г. № 378
Директор МБОУ «Лицей № 21»
И.А. Первенкова



ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 21» (далее - Лицей).
- 1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Лицее, разрабатываются с учетом положений Политики.
- 1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Лицей обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.
- 1.4. В Политике используются следующие понятия:
 - персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - субъект персональных данных - физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются;
 - обработка персональных данных - действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
 - автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 - уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Лицей (оператор персональных данных) обязан:

- 1.5.1. соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством;
- 1.5.2. обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством;
- 1.5.3. разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные;
- 1.5.4. блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление;
- 1.5.5. прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки;
- 1.5.6. прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Лицеем и субъектом персональных данных.

1.6. Лицей вправе:

- 1.6.1. использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- 1.6.2. предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

1.7. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

- 1.7.1. в случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Лицею достоверные персональные данные;
- 1.7.2. при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Лицею.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

- 1.8.1. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами;
- 1.8.2. требовать от Лицея уточнения персональных данных, блокировки их или уничтожения, если персональные данные являются неполными,

устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- 1.8.3. обжаловать действия или бездействие Лицея в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных Лицея являются:

- 2.1.1. организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и уставом Лицея;
- 2.1.2. регулирование трудовых отношений с работниками Лицея, ведения кадрового делопроизводства, содействия в трудоустройстве, обучении, повышении по службе, пользовании различными льготами и гарантиями, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества;
- 2.1.3. реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;
- 2.1.4. обеспечение безопасности.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Лицея являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Лицей осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Лицее также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Лицей обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- учащихся;
- родителей (законных представителей) учащихся;
- физических лиц указанных в гражданско-правовых договорах;
- физических лиц, заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- физических лиц, отправивших обращение с официального сайта Лицея,

- 4.2. Специальные категории персональных данных Лицея обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.
- 4.3. Биометрические персональные данные (фото-, видеоизображения) обрабатываются только с согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством;
- 4.4. Лицей обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:
- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся;
 - выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
 - выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
 - исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Лицей является стороной, получателем (выгодоприобретателем).
- 4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Лицее соответствуют заявленным целям обработки.
- 4.6. В отношении работников обрабатываются:
- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения),
 - пол,
 - паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
 - дата рождения, место рождения,
 - гражданство,
 - отношение к воинской обязанности и иные сведения, необходимые для воинского учёта,
 - данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке,
 - данные документов о подтверждении специальных знаний,
 - данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях,
 - знание иностранных языков,
 - семейное положение и данные о составе и членах семьи,
 - сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании,
 - данные документов об инвалидности (при наличии),
 - данные медицинского заключения (в случаях, определенных законодательством РФ),
 - стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке,
 - должность, квалификационный уровень,
 - сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах (в случаях, определенных законодательством РФ),
 - адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
 - номер телефона (стационарный домашний, мобильный),
 - адрес электронной почты,
 - данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН),
 - данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС),
 - данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан,

- данные об отсутствии (наличии) судимости,
 - биометрические данные (цифровое фотографическое изображение, цифровая видеозапись).
- 4.7. Персональные данные родственников работников обрабатываются в объеме, переданном работником и необходимым для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством:
- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
 - серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
 - серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.
- 4.8. В отношении кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата и место рождения;
 - информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки;
 - результаты тестирования, собеседования.
- 4.9. В отношении учащегося обрабатываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - пол;
 - дата рождения;
 - место рождения;
 - адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - номер записи акта о рождении;
 - дата государственной регистрации рождения и наименование органа, который произвел государственную регистрацию рождения;
 - гражданство;
 - серия и номер паспорта (после его получения) или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность;
 - реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета;
 - биометрические данные;
 - группа здоровья;
 - физкультурная группа;
 - данные о социальных условиях;
 - сведения, содержащиеся в портфолио учащегося;
 - сведения, необходимые для организации учебно-воспитательного процесса, создания информационных баз данных, мониторингов, проведения промежуточной и итоговой аттестаций.
- 4.10. В отношении родителя (законного представителя) обрабатываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии),
 - пол,
 - дата рождения,
 - место рождения,

- гражданство,
 - адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,
 - образование,
 - место работы, должность,
 - контактные телефоны,
 - серия и номер паспорта или реквизиты иного документа, удостоверяющего личность,
 - биометрические данные,
 - страховой номер индивидуального лицевого счета.
- 4.11. В отношении физических лиц по гражданско-правовым договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся обрабатываются:
- фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - возраст;
 - дата и место рождения;
 - адреса места жительства и регистрации;
 - контактный телефон;
 - адрес электронной почты;
 - серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.
- 4.12. В отношении физических лиц физических лиц, отправивших обращение с официального сайта Лицея, обрабатываются:
- фамилия, имя, отчество;
 - адрес электронной почты.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

- 5.1. Лицей осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.
- 5.2. Получение персональных данных:
- 5.2.1. все персональные данные Лицей получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, - от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия;
- 5.2.2. в случае, когда субъект персональных данных - физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Лицей вправе получить персональные данные такого физического лица от учащихся, их родителей (законных представителей).
- 5.3. Обработка персональных данных:
- 5.3.1. Лицей обрабатывает персональные данные в следующих случаях:
- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для выполнения Лицеом возложенных на него законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей.
- 5.3.2. Лицей обрабатывает персональные данные:
- без использования средств автоматизации;

- с использованием средств автоматизации с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.
- 5.3.3. Лицей обрабатывает персональные данные в сроки:
- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
 - определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
 - указанные в согласии субъекта персональных данных.
- 5.4. Хранение персональных данных:
- 5.4.1. Лицей хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.
- 5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.
- 5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые обеспечивают их безопасность.
- 5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.
- 5.5. Прекращение обработки персональных данных:
- 5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Лицее, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:
- достигнуты цели обработки персональных данных;
 - истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
 - отозвано согласие на обработку персональных данных;
 - обработка персональных данных неправомерна.
- 5.6. Передача персональных данных:
- 5.6.1. Лицей обеспечивает конфиденциальность персональных данных при их передаче.
- 5.6.2. Лицей передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
 - когда это необходимо в соответствии с требованиями законодательства РФ в рамках установленной процедуры.
- 5.7. Лицей не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.
- 5.8. Лицей принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:
- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
 - назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
 - определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;

- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

- 6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Лицей актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.
- 6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.
- 6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Лицей.
- 6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.
- 6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.
- 6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
- 6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Лицей сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

7. Заключительные положения

- 7.1. Политика является общедоступным документом.
- 7.2. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации.