

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБОУ «Лицей № 21»
И.А. Первенкова

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
для сотрудников и обучающихся
МБОУ «Лицей № 21» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Публикация действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения	Директор	В течение года
1.2.	Обновление документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.3.	Создание комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей № 21»	Директор	Январь
1.4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Январь
1.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей № 21»	Директор Члены комиссии	Первый квартал
1.6.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Члены комиссии	Постоянно
1.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по УВР, специалист по кадрам	Август
1.8.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ "Лицей № 21"	Заместитель директора, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	Январь. Постоянно, по мере необходимости
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		

2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Курской области	Директор	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
3.3.	Приглашение на классные часы сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Размещение на официальном сайте МБОУ «Лицей № 21» Публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор	Август
4.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации лицея.	Директор, заместитель директора, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
4.3.	Осуществление личного приёма граждан директором учреждения, заместителями директора по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	В течение учебного года
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, заместитель директора, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	Постоянно

4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Директор, заместитель директора, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	По мере поступления жалоб и обращений
4.6.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте лица	Заместители директора по УВР	Январь
4.7.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение учебного года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	В течение года
5.2.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательство о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах и информационных совещаниях	Директор, заместитель директора по ВР	В течение года
5.4.	Формирование в коллективе лица обстановки нетерпимости к фактам проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, заместитель директора	В течение учебного года
5.5.	Оформление стенда «Остановим коррупцию!» к 9 декабря - Международному Дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по ВР, заместитель директора, ответственный за мероприятия по противодействию коррупции	Декабрь

5.6.	Подбор материалов из периодической печати на тему «Коррупция и меры по ее предотвращению»	Комиссия по противодействию коррупции, ведущая библиотека	В течение года
5.7.	Организация и проведение недели правовых знаний. В рамках недели проведение тематических классных часов «Права и обязанности обучающихся», «Право на образование», «Подросток и закон», «О коррупции»; дискуссия «Проблемы молодежи в современном мире», книжные выставки в библиотеке «Закон в твоей жизни»	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ведущая библиотека	В рамках плана недели правовых знаний
5.8.	Ознакомление работников с Правилами этики и служебного поведения работников	Директор	При приеме на работу новых сотрудников
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44—ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Директор, контрактный управляющий	В течение года
6.2.	Отсутствие контроля над целевым использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы.	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, заместитель директора по АХР	В течение года
6.3.	Совершенствование контроля над организацией и проведением ЕГЭ. Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей). Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами. Участие ра-	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года

	ботников лица в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
6.4.	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УВР	Июнь, июль
6.5.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий, договоров на услуги за счет бюджетных средств. Организация систематического контроля выполнения ремонтных работ в учреждении в соответствии с условиями договоров и в период сдачи объекта после ремонта	Директор	В период выполнения работ
6.6.	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, заместители директора по ВР, УВР	Постоянно
6.7.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения платных образовательных услуг.	Директор	В период оказания платных образовательных услуг
6.8.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	В течение учебного года
7.	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования		
7.1.	Использование телефонов «горячей линии», прямых телефонов вышестоящих организаций, обеспечение приема граждан по личным вопросам		Постоянно
8.	Антикоррупционное образование, классные часы и беседы с обучающимися		
8.1.	Формирование и обновление банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года, по мере разработки новых методических материалов
8.2.	Олимпиада старшеклассников по праву	Заместитель директора по УВР	Декабрь

8.3.	Подготовка перечня тем по истории и общественному по антикоррупционной тематике для учащихся 9-11 классов	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
8.4.	«О честности» - цикл бесед; «Формирование антикоррупционного мировоззрения у старшеклассников» - беседа, «Добро для одного, а для других?» - беседа	Классные руководители	Сентябрь
	«Правда и ложь» - классный час по мотивам русских народных сказок; «О справедливости» - цикл бесед; «Что такое коррупция?» - беседа	Классные руководители	Октябрь
	Беседа «Честность прежде всего». Беседа «По законам справедливости». Беседа «Выбираю жизнь без коррупции» Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей»	Классные руководители	Ноябрь
	Классные часы «Борьба с коррупцией в истории России», «Что такое коррупция»	Классные руководители	Декабрь
	Классный час «Требования к человеку, облеченному властью». Диспут «Как решить проблему коррупции»	Классные руководители	Февраль
	Классные часы «Что такое хорошо, что такое плохо», «Коррупция — угроза национальной безопасности России». Беседа с презентацией «Повесть о Петре и Февронии Муромских. Тема власти»	Классные руководители	Март
	Беседы «Деньги: свои и чужие», «Моральный выбор - это ответственность. Моральный выбор - быть честным и порядочным. Жить по закону и противостоять коррупции».	Классные руководители	Апрель
	Классный час «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения (власти) в личных целях».	Классные руководители	Май