

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБОУ «Лицей № 21»  
Протокол от «25» мая 2023г. № 9

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по МБОУ «Лицей № 21»  
от «26» мая 2023 г. № 430  
Директор МБОУ «Лицей № 21»  
И.А. Первенкова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ  
МБОУ «ЛИЦЕЙ № 21»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.2005 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 19.05.2022 № 465/345 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- «Санитарно-эпидемиологические требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г.);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

- Закон Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО (ред. от 14.12.2020 г.) «Об образовании в Курской области»;

- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 17.01.2023 г. № 1-54 «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 03.05.2023 г. № 1-845 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Курской области «О внедрении единых подходов и требований к проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ» от 17.01.2023 г. № 1-54;

- Приказ комитета образования города Курска от 03.03.2022 № 113 «Об утверждении регламента предоставления муниципальными образовательными организациями, подведомственными комитету образования города Курска, муниципальной услуги «Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 21» (далее - Лицей);

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ «Лицей № 21».

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в МБОУ «Лицей № 21», регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

программой в МБОУ «Лицей № 21» (далее - Программа) понимается организационно-нормативный документ, содержащий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания.

1.4. Программа определяет содержание и особенности организации образовательной деятельности, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов.

## **II. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Основными задачами Программы являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

## **III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ**

3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

3.2. При разработке Программы учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей, направленность деятельности, наличие условий (наличие техники и оборудования в кабинетах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.3. В зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности, программы могут быть следующих направленностей: художественной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной.

3.4. Содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

3.4.1. Ознакомительный уровень.

Срок освоения программы не менее 8 часов. Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала с целью ознакомления с различными видами деятельности. Результатом обучения является освоение Программы без предъявления требований к качеству ее освоения.

3.4.2. Стартовый уровень.

Срок освоения программы не менее 3 месяцев (1-3 часа в неделю, кроме программ по созданию новых мест дополнительного образования в зависимости от направленности – 3- 6 часов в неделю). Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. Результатом обучения является освоение обучающимися программы и переход на базовый уровень не менее 25% обучающихся.

3.4.3. Базовый уровень.

Срок освоения программы до 3 лет (3-6 часов в неделю). Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы. Результатом обучения является участие не менее 50% учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях (после 1 года обучения по программе), включенных в региональный или федеральный перечень, обеспечивающее не менее 20% учащихся победителей и призеров этих конкурсов. Переход на «продвинутый уровень» не менее 25% учащихся, освоивших программу.

3.4.4. Продвинутый уровень.

Срок освоения программы не менее 2 лет (6-8 часов в неделю). Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления Программы.

Результатом обучения является участие не менее 90% учащихся в

муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях, включенных в региональный и/или федеральный перечень, обеспечивающее не менее 50% учащихся победителей и призеров этих конкурсов.

3.5. Программы могут быть одноуровневые (ознакомительный, стартовый, базовый, продвинутый), двухуровневые (стартовый-базовый, базовый - продвинутый), трехуровневые (стартовый-базовый-продвинутый). Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, предполагающие реализацию параллельных процессов освоения программы (с учетом разного уровня развития и разной степени освоения материала детьми), называются разноуровневыми и должны иметь собственную матрицу, описывающую систему ступеней сложности содержания программы и соответствующие им прогнозируемые результаты.

3.6. Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

3.7. Программа после ее разработки, распечатывается на листах формата А4, прошивается ответственным лицом, сдается на проверку на предмет технических и содержательных требований курирующему заместителю директора. При несоответствии Программы установленным требованиям заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.

3.8. Программа принимается на заседании Педагогического совета. Утверждается приказом директора МБОУ «Лицей № 21» на основании решения Педагогического совета. После утверждения Программа допускается к реализации. Утверждение дополнительной общеразвивающей образовательной программы производится не позднее чем за один месяц до начала ее реализации.

3.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обновляются не реже одного раза в три года с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Изменения в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Тексты изменений оформляются на отдельных листах, утверждаются приказом директора по типу титульного листа и подшиваются к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.10. Программа(ы), разработанная(ые) в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МБОУ «Лицей № 21».

#### IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Учитывая все компоненты, указанные в нормативных документах, с целью единообразного составления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБОУ «Лицей № 21» при определении их структуры и содержания следует руководствоваться пунктом 4 настоящего Положения.

4.2. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы отражает внутреннюю логику организации образовательной деятельности в рамках системы дополнительного образования в МБОУ «Лицей № 21» и включает в себя следующие структурные компоненты:

- титульный лист;
- оглавление;
- комплекс основных характеристик;
- комплекс организационно-педагогических условий;
- рабочую программу воспитания;
- список литературы;
- приложения.

4.2.1. Титульный лист Программы (Приложение 1) содержит:

- наименование вышестоящего органа образования – учредителя Лицея (по центру титульного листа);
- полное название организации в соответствии с Уставом (по центру титульного листа);
- отметка о принятии программы на педагогическом совете (в левой части титульного листа гриф Принята без кавычек и двоеточия, дата и номер протокола заседания педагогического совета);
- гриф утверждения Программы (в правой части титульного листа гриф Утверждена без кавычек и двоеточия, дата и номер приказа, Ф.И.О. и подпись директора, заверенная печатью);
- название Программы Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (возможно заглавными буквами, в именительном падеже, в кавычках);
- направленность Программы (отдельной строкой);
- уровень Программы (отдельной строкой);
- адресат Программы (по центру титульного листа указывается возраст участников);
- срок реализации Программы (по центру титульного листа указывается период реализации Программы от количества часов для ознакомительного уровня до числа лет);
- фамилия, имя, отчество, должность автора-составителя (в правой части титульного листа);
- место (город) и год утверждения (через запятую).

4.2.2. Оглавление состоит из перечня разделов Программы с указанием страниц.

4.2.3. Комплекс основных характеристик Программы.

- Пояснительная записка:
  - нормативно-правовая база, на которую опирался автор-составитель при разработке Программы;
  - направленность Программы;
  - актуальность Программы (своевременность и современность, соответствие основным направлениям социально-экономического развития, страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства, культуры, современным требованиям модернизации образования, социальному заказу);
  - отличительные особенности (новизна, характерные свойства, отличающие Программу от других, основные идеи, придающие Программе своеобразие);
  - уровень (уровни) Программы;
  - адресат Программы (конкретизируется целевая группа, возрастной диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения, краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, раскрываются условия набора, указывается наполняемость групп, минимальное и максимальное количество детей в группе);
  - объем и срок освоения Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и/или количество часов по каждому году обучения, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе (при наличии), объем модулей (при наличии);
  - режим занятий (периодичность, продолжительность занятий в неделю, продолжительность учебного часа, перерывы);
  - формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);
  - формы организации образовательного процесса (групповая, индивидуальная, в группах одного возраста или разновозрастных);
  - особенности организации образовательного процесса (традиционная, по индивидуальному плану, сетевая, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

- Цель Программы – актуальный, конкретный, заранее охарактеризованный образ ожидаемого результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени.

Формулируется четко с учетом профиля и направленности программы с использованием словосочетания «существительное+существительное», содержит указание на конкретные виды деятельности, отражает развитие личностных и общественно значимых качеств, нравственных ценностных ориентаций, общих и специальных способностей.

- Задачи Программы – пути достижения цели, раскрывающие системность и последовательность действий обучающихся и педагога по достижению цели. Соответствуют возрасту обучающихся и срокам реализации Программы, соотносятся с планируемыми результатами. Для разноуровневых Программ задачи ставятся для каждого уровня.

Формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно (образовательно-предметные задачи – глаголы совершенного вида).

- Планируемые результаты – совокупность знаний, умений и навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающиеся смогут продемонстрировать по завершению освоения Программы. Формулируются с опорой на направленность Программы с учетом актуальных нормативно-правовых документов, соотносятся с целью и задачами Программы.

- предметные результаты конкретизируют систему теоретических знаний и практических навыков;

- компетентностные результаты ориентируются на формирование ключевых компетенций;

- личностные результаты отражают приобретенные учащимися общие способы деятельности, качества личности, социальную активность.

Для разноуровневых/модульных Программ планируемые результаты указываются для каждого уровня/модуля.

- Содержание программы.

- Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения тем, практики и иных видов образовательной деятельности и форм аттестации обучающихся. Последовательность учебных элементов в каждом разделе должна быть логически структурирована по возрастающему уровню сложности и нацелена на достижение образовательного результата. Названия разделов (тем, модулей) должны давать представление об их основном содержании.

В учебном плане указывается количество часов по каждому разделу (модулю) с указанием количества часов по каждому разделу, теоретических и практических занятий (теоретическая часть составляет не более 30%, практическая – не менее 70%), форм аттестации и контроля.

Количество часов в учебном плане указывается из расчета на 1 группу или 1 обучающегося (при индивидуальном обучении).

Учебный план составляется на каждый год обучения и отражает его особенности.

Продолжительность учебного года в МБОУ «Лицей № 21» для реализации дополнительных общеобразовательных программ составляет 36 учебных недель.

Учебный план оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					
Итого часов					

- Содержание учебного плана – краткое описание разделов и тем



учебного плана, где указывается необходимое количество часов для изучения разделов, тем; описание теоретических и практических частей, формы или виды деятельности на занятиях; формы контроля. Содержание учебного плана должно соответствовать заявленному разделу (теме, модулю). В содержание учебного плана могут включаться ссылки на приложения.

#### 4.2.4. Комплекс организационно-педагогических условий.

- Календарный учебный график – составная часть Программы, которая определяет количество учебных недель и количество учебных дней, праздничные и нерабочие дни, даты начала и окончания учебных периодов/этапов, сроки контрольных процедур. Календарный учебный график составляется ежегодно для каждой учебной группы, оформляется в форме таблицы.

№ п/п	Группа	Год обучения, номер группы	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Нерабочие праздничные дни	Сроки проведения промежуточной аттестации

- Формы аттестации и оценочные материалы.

Аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы. Оценка результатов освоения Программы носит вариативный характер. Лицей самостоятельно определяет формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации, которые закреплены в Положении о промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБОУ «Лицей № 21».

Оценочные материалы (характеристика системы отслеживания результатов, инструментарий для оценивания результатов при переходе на определенный уровень) и диагностические материалы размещаются в приложении к Программе.

- Методическое обеспечение программы.

В данном разделе указывается тематика и формы методических материалов, описывающих используемые:

- современные педагогические технологии;
- методы обучения;
- алгоритм учебного занятия;
- типы и формы учебных занятий (формы работы и виды деятельности на занятии);
- дидактические материалы систематизируются по разделам и

оформляются в таблице.

№ п/п	Название раздела, темы	Материально-техническое оснащение, дидактико-методический материал	Формы учебного занятия	Формы контроля/ аттестации

- Условия реализации программы

- материально-технические (характеристика помещений для занятий; перечень оборудования, инструментов и материалов в расчете на одного учащегося, требования к специальной одежде);

- кадровые (критерии отбора и профессиональная квалификация педагогических кадров);

- информационные (электронные образовательные ресурсы, специальные компьютерные программы, интернет-источники).

#### 4.2.5. Рабочая программа воспитания.

Самостоятельная логически завершенная часть Программы, которая включает следующие структурные элементы:

- цель и задачи,

- формы, содержание деятельности, особенности организуемого воспитательного процесса в лицее,

- планируемые результаты,

- календарный план воспитательной работы (оформляется в таблице).

№ п/п	Название мероприятия, события	Форма проведения	Срок и место проведения	Ответственный

#### 4.2.6. Список литературы включает три списка:

- литература, используемая педагогом,

- рекомендованная обучающимся для успешного освоения программы,

- рекомендованная родителям в целях помощи учащимся в освоении программы.

Оформляется в соответствии Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 г. №1050-ст.) Список литературы обязательно должен быть пронумерован.

#### 4.2.7. Приложения.

Программа должна содержать следующие обязательные приложения: календарно-тематическое планирование и материалы для проведения мониторинга оценки образовательных результатов (пакет контрольно-измерительных материалов и методик).

В приложении Программы могут быть размещены материалы информационного и справочного характера (система условных

обозначений, используемых в тексте программы, словарь специальных терминов с пояснениями, памятки для учащихся, графический материал, методические разработки).

Календарно-тематическое планирование составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме.

№ п/п	Дата план	Дата факт	Тема занятия	Количество часов	Форма/ тип занятия	Место проведения	Форма контроля

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПРОГРАММЫ.**

5.1. Программа создается на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления организационно-распорядительной документации (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12. 2016 г. №2004-ст.)

5.2. Допускается создание программы на лицевой и оборотной сторонах листа (при двустороннем размещении ширина левого поля на лицевой стороне равна ширине правого поля на оборотной стороне.

5.3. Номера страниц размещаются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но на котором номер страницы не отображается. Нумерация страниц сквозная арабскими цифрами.

5.4. Каждый лист программы должен иметь поля не менее 20 мм – левое, 10 мм – правое, 20 мм – верхнее, 20 мм – нижнее. Ориентация страницы книжная. При оформлении таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

5.5. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, размер шрифта — 12-14, положение на странице — по ширине текста. Междустрочный интервал — 1. Абзац — 1, 25.

5.6. Перечисления в тексте могут быть оформлены в строчку и в столбик. Перечисления в столбик выделяются знаком «-» или маркером «точка».

5.7. Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравниваются по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

5.8. Программа излагается в научно-деловом стиле без

орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

## **VI. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ СЕТЕВЫХ ПРОГРАММ**

6.1. Процесс реализации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных сетевыми Программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности) должен быть синхронизирован в учебном, учебно-тематическом планах и календарном учебном графике, образовательных организаций - участников сетевой формы реализации Программ.

6.1.1. Образовательная деятельность по сетевой Программе, осуществляется между организациями на основании договора о сетевой форме реализации дополнительной общеобразовательной Программы (далее - договор о сетевой форме).

6.1.2. Договор о сетевой форме между сторонами может быть заключен на весь период реализации программы или (по согласованию с организацией участником) на период реализации отдельного модуля/темы, дисциплины.

6.1.3. Сторонами договора о сетевой форме являются:

- базовая организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и которая несет ответственность за реализацию сетевой Программы, осуществляет контроль за участием организаций - участников в реализации сетевой Программы;

- организация-участник - организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой Программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее - иная образовательная организация) и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), предоставляющая ресурсы для осуществления образовательной деятельности по сетевой Программе (далее - организация, предоставляющая ресурсы).

Сторонами договора о сетевой форме могут являться несколько организаций-участников.

6.1.4. При оформлении сетевой Программы обязательно указываются базовая организация и организация (-ии) - участники, а также их полномочия и ответственность за реализацию Программы.

## **VII. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

7.1. Учебно-методический комплекс дистанционной Программы должен быть сформирован по следующим содержательным блокам:

- информационный блок (запись лекций и докладов, либо трансляция их в режиме вебинара или видеоконференции, подготовка

визуализированных презентаций, размещение необходимых пособий в электронном виде и т.д.);

- блок трансляции методов, приемов, технологий работы (видеозапись мастер-классов с демонстрацией последовательности действий по достижению необходимого предметно-практического результата);

- диагностический блок (анкеты проверки и самопроверки знаний, тесты, практические задания);

7.2. Реализация дистанционной Программы осуществляется на цифровой платформе, определяемой образовательной организацией самостоятельно.

7.3. При реализации дистанционных Программ образовательные организации могут применять следующие варианты обучения:

*Обучение с веб-поддержкой.* В учебном процессе, при очной форме обучения, до 30 процентов времени по освоению программы отводится самостоятельному дистанционному обучению (электронные материалы для самоподготовки, подготовка к практическим работам с использованием виртуальных лабораторных комплексов, самотестирование, организация текущего и промежуточного контроля, организация проектной работы с обучающимися).

*Смешанное обучение.* Образовательный процесс построен на основе интеграции аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, с использованием и взаимным дополнением технологий традиционного и дистанционного обучения (от 30 до 80 процентов учебного времени). При смешанном обучении в дистанционный формат частично или полностью переносятся отдельные виды учебной деятельности (лекции, практические занятия, лабораторные работы и т. д.).

*Дистанционное обучение.* Большая часть образовательного процесса (от 90% до 100%) осуществляется в электронной среде, характеризуется высокой интерактивностью учебного контента и регулярностью взаимодействия обучающихся, как с педагогом, так и друг с другом.

## **VIII. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

### **КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ**

8.1. Ответственность за реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.

8.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации учащихся).

8.3. Не допускается увеличивать объем учебных недельных часов с целью преодоления отставаний по освоению программы.

8.4. Педагог дополнительного образования, принятый на работу в

МБОУ «Лицей № 21» после начала учебного года, обязан продолжить занятия по утвержденной программе.

8.5. Педагоги вносят изменения в программы не реже 1 раза в 3 года с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

8.6. Программа в бумажном виде оформляется в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается курирующему заместителю директора, второй остается у педагога. Рабочая программа хранится у заместителя директора по ВР до истечения срока реализации.

8.7. Контроль за реализацией Программы осуществляет курирующий заместитель директора в пределах своей компетенции.

## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

9.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Комитет образования города Курска  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №21»

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
МБОУ «Лицей № 21»  
протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по МБОУ «Лицей № 21»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Директор МБОУ «Лицей № 21»  
\_\_\_\_\_ И.А. Первенкова

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**  
технической направленности  
**«Робототехника»**  
(базовый уровень)

Возраст обучающихся: 14 - 16 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
Иванова М.В.,  
педагог дополнительного  
образования

г. Курск, 2023 г.

В программу внесены изменения и дополнения в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
МБОУ «Лицей № 21»  
протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «Лицей № 21»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Директор МБОУ «Лицей № 21»  
\_\_\_\_\_ И.А. Первенкова