

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «Лицей № 21»
Протокол от «11» июля 2022г. № 14

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «Лицей № 21»
от «11» июля 2022г. № 339/а
Директор МБОУ «Лицей № 21»
_____И.А. Первенкова

РАССМОТРЕНО

на заседании родительского
комитета МБОУ «Лицей № 21»
Протокол от «11» июля 2022г. № 6

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета обучающихся
Протокол от «11» июля 2022г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 21»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ № 329-ФЗ (ст. 12.п.8; ст.32, п.2.21); «О физической культуре и спорте в РФ» (ст.12. п.2; ст.15); законом Курской области от 27.11.2009 № 104-ЗКО «О физической культуре и спорте в Курской области»; Уставом МБОУ «Лицей № 21».

1.2. Спортивный клуб МБОУ «Лицей № 21» (далее спортивный клуб) – структурное подразделение МБОУ «Лицей № 21», способствующее развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. ШСК призван средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.3. Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в МБОУ «Лицей № 21» во внеурочное время.

1.4. Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы;
- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в школе более 3-х спортивных секций по различным видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;

- наличие квалифицированных кадров.

1.5. Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета.

1.6. Для открытия спортивного клуба издается приказ директора МБОУ «Лицей № 21», в котором из числа педагогических работников школы назначается председатель клуба.

1.7. Школьный спортивный клуб должен иметь название, эмблему и спортивную форму.

1.8. В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим Положением.

1.9. Спортивный клуб может иметь свой внутренний устав.

2. ЗАДАЧИ СПОРТИВНОГО КЛУБА

2.1. Задачами спортивного клуба являются:

- выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;
- воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей (законных представителей) учащихся;
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

3.1. Основными функциями спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 2-3 раз в месяц, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация постоянно действующих спортивных секций;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- формирование сборных команд для участия в районных, окружных и городских соревнованиях;
- проведение спортивных праздников;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря);

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШСК

4.1. Общее руководство деятельностью школьного спортивного клуба осуществляет директор школы; куратором ШСК назначается заместитель директора по ВР.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель спортивного клуба.

4.3. Деятельность председателя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.

4.4. Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.

4.5. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

4.6. Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

5. СОВЕТ СПОРТИВНОГО КЛУБА

5.1. Совет клуба избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.

5.2. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганды физической культуры и спорта, подготовки общественных инструкторов и судей.

5.3. Совет имеет право:

➤ участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в лицее;

➤ представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией лицея и вышестоящими организациями;

➤ участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности в лицее.

6. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШСК

6.1. Основными направлениями работы школьного спортивного клуба являются:

- привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;

- открытие спортивных секций;

- укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;

- организация здорового досуга учащихся;

- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в Лицее.

6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, планами.

6.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.

6.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

6.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом школы и поликлиникой.

6.6. Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые межшкольные первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, активно участвует в организации каникулярного отдыха обучающихся.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы и спортивные площадки, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ШСК

8.1. Воспитанники спортивного клуба имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранным в Совет спортивного клуба;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.

8.2. Наиболее перспективные спортсмены приглашаются на занятия в ДЮСШ, др. спортивные организации.

8.3. Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:

- установленный порядок;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШСК, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

9.2. Спортивный клуб должен иметь:

- Приказ об открытии спортивного клуба;
- Положение о школьном спортивном клубе;
- списочный состав Совета клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
- протоколы заседания Совета клуба;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

9.3. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки.

9.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

9.5. В план включаются следующие разделы:

- организационно-педагогическая работа;
- внутришкольные мероприятия;
- физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- учебно-воспитательная работа;
- методическая работа;
- контроль и руководство;
- финансово-хозяйственная деятельность.

9.6. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

9.7. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

10. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

10.1. Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

10.2. Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.