

01-15

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ «Лицей № 21»
Протокол от 28.08.17 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Лицей № 21»
№ 220/а от 02.09.17
Директор МБОУ «Лицей № 21»
И.А.Первенкова



РАССМОТРЕНО

на заседании
Родительского комитета
МБОУ «Лицей № 21»
Протокол от 28.08.17 № 1

Положение

о комиссии по предоставлению бесплатного питания детям из социально незащищенных семей, являющихся обучающимися МБОУ «Лицей №21»

ЛОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Данное положение разработано на основе Постановления Администрации г. Курска «Об обеспечении бесплатным питанием, обучающихся, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» утвержденного Постановлением Администрации города Курска от 07 марта 2013 года № 755;

Положения об организации бесплатного питания детей из социально незащищенных семей, являющихся обучающимися МБОУ «Лицей № 21» (протокол №1 от 28 августа 2017 года).

1.2. Ответственность за организацию питания в МБОУ «Лицей № 21» несет руководитель учреждения.

1.3. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора .

1.4. Бесплатное питание обучающихся является мерой социальной защиты обучающихся из социально незащищенных семей.

1.5. Организацией бесплатного питания занимается Комиссии по предоставлению бесплатного питания детям из социально незащищенных семей, являющихся обучающимися МБОУ «Лицей №21» по мере поступления заявлений.

1.6. Подготовку документов осуществляет социальный педагог совместно с классным руководителем и членами классного родительского комитета.

Инициаторами постановки на бесплатное питание детей из социально незащищенных семей являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления. В исключительных

случаях инициаторами постановки на бесплатное питание могут выступать представители родительской общественности класса или классный руководитель.

1.7. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного питания

II. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ:

2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в категорию социально незащищенных семей:

- в отношении которых поступило ходатайство родительского комитета МБОУ «Лицей № 21»,
- в отношении которых поступило ходатайство органа опеки и попечительства или (и) ходатайство родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства,
- в отношении которых проведено обследование условий их жизни, в результате которого установлено, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее - обучающийся из социально незащищенной семьи), - в адрес директора МБОУ «Лицей № 21» (исполняющего обязанности директора МБОУ «Лицей № 21»).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ДЕТЯМ ИЗ СОЦИАЛЬНО НЕЗАЩИЩЕННЫХ СЕМЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 21»

3.1. Работа по постановке на бесплатное питание проводится по мере поступления заявлений.

3.2. Родители (законные представители) подают заявление; копии документов, удостоверяющих личность заявителя (или уполномоченного представителя), а также членов его семьи (паспорт или другой документ в соответствии с законодательством РФ); сведения о составе семьи и степени родства; копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей; согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя; документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за 3 календарных месяца; копию свидетельства о смерти (в случае потери одного из родителей или обоих родителей, законных представителей); копию удостоверения одинокой матери (в случае наличия данного статуса); копию трудовой книжки; копии документа об инвалидности (в случае наличия данного статуса).

3.3. Социальный педагог, совместно с классным руководителем или членами родительского комитета класса посещают семью, составляют подробный акт обследования материально-бытовых условий, рассматривают полученную информацию, в заключении выносят рекомендации о предоставлении бесплатного школьного питания.

3.4. Документы после рассмотрения родительским комитетом класса подаются социальному педагогу.

3.5. Родители имеют право и самостоятельно подать документы социальному педагогу в случае, если родительский комитет класса не поддерживает предоставление обучающемуся бесплатного питания.

3.6. Социальный педагог представляет документы на рассмотрение Комиссии по предоставлению бесплатного питания детям из социально незащищенных семей.

3.7. Комиссии по предоставлению бесплатного питания детям из социально незащищенных семей рассматривает представленные документы организует бесплатное питание или дает аргументированный отказ об его организации в письменном виде.

3.8. На основании протокола заседания Комиссии по предоставлению бесплатного питания детям из социально незащищенных семей, издается приказ директором МБОУ «Лицей № 21».

3.9. Члены Комиссии по предоставлению бесплатного питания детям из социально незащищенных семей обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- своевременно сообщить родителям о результатах рассмотренного вопроса;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае повторного обращения родителей (законных представителей)

3.10. Классные руководители обязаны:

- осуществлять организацию бесплатного питания согласно приказу;
- вести ежедневный учет питающихся из числа детей в отношении которых были изданы приказы от организации бесплатного питания;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

3.11. Ответственный за организацию питания обязан:

- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих бесплатное питание, после издания приказа;
- лично контролировать количество фактически присутствующих в МБОУ «Лицей № 21» обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом образования;

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию МБОУ «Лицей № 21»;
- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- ставить в известность администрацию МБОУ «Лицей № 21» о нарушениях при организации бесплатного питания;
- отчитываться по вопросам организации бесплатного питания перед администрацией МБОУ «Лицей №21», в том числе перед вышестоящими организациями;
- вести документацию по организации бесплатного питания.

3.12. Социальный педагог обязан:

- вести документацию по организации бесплатного питания.
- не принимать к рассмотрению документы для предоставления бесплатного питания, если они не соответствуют перечню документов для организации бесплатного питания, определенных данным Положением;
- отчитываться по вопросам организации бесплатного питания перед администрацией МБОУ «Лицей №21», в том числе перед вышестоящими организациями;
- готовить пакет документов по МБОУ «Лицей №21» для организации бесплатного питания обучающихся.