

РАССМОТРЕНО
на заседании
родительского
комитета МБОУ
«Лицей № 21»
Протокол от
28.05.2021 № 4

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
МБОУ «Лицей № 21»
Протокол от «28» 05.2021
№ 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Лицей № 21»
от «28» 05.2021 № 305
директор МБОУ «Лицей № 21»
И.А. Первенкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ В
МБОУ «ЛИЦЕЙ № 21» ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.(п.5 ст.67), Законом Курской области «Об образовании в Курской области» №121 – ЗКО от 09.12.2013г. (п.3 ст.2), «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Курской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Администрации Курской области №627-па от 02 октября 2014г., в редакции от 02.03.2015 № 101-па), локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №21» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу конфликтной комиссии для организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Лицей №21» для получения среднего общего образования для профильного обучения.

1.3. Задачи комиссии:

- реализовать права обучающихся на объективную оценку уровня их знаний;
- организовать независимую экспертизу оценки знаний обучающихся по предмету;
- урегулирование спорных вопросов, возникающих между родителями обучающихся (законными представителями) и приемной комиссией при

организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ «Лицей №21» для получения среднего общего образования для профильного обучения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для объективного рассмотрения апелляций на результаты индивидуального отбора и разрешения спорных вопросов создается конфликтная комиссия в следующем составе: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.2. Численный и персональный состав конфликтной комиссии оформляется приказом директора лицея и доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.3. Заявление, в случае несогласия с решением приемной комиссии, совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся подают в конфликтную комиссию не позднее, чем в течение 2 рабочих дней со дня ознакомления с результатами индивидуального отбора.

2.4. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора МБОУ «Лицей №21» обеспечивает возможность участия в работе конфликтной комиссии представителей учредителя, а также представителей родительского комитета Лицея.

2.5. Лица, входящие в состав конфликтной комиссии, не могут входить в состав приемной комиссии.

2.6. Информация о сроках, времени, месте подачи апелляций в конфликтную комиссию и порядке организации индивидуального отбора размещается на официальном сайте и информационных стендах лицея.

2.7. Совершеннолетние учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в конфликтную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо в судебном порядке.

2.8. Протокол конфликтной комиссии оформляется не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения конфликтной комиссией.

2.9. Председатель конфликтной комиссии информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

III. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению письменное заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося при несогласии с результатами индивидуального отбора.

3.2. Конфликтная комиссия принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Конфликтная комиссия вправе запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

3.4. Конфликтная комиссия вправе приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

4.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

4.3. В трёхдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

4.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

к Положению о конфликтной
комиссии для организации
индивидуального отбора при
приеме либо переводе в МБОУ
«Лицей № 21»

Председателю конфликтной
комиссии МБОУ «Лицей № 21»

(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса или
родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора ____
при приеме либо переводе в класс _____ профильного обучения МБОУ
«Лицей № 21».

Считаю, что решение приемной комиссии необъективно.

Дата подачи заявления

Подпись