

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом  
МБОУ «Лицей № 21»  
протокол от «09» 01 2020 г. № 1

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Лицей № 21»

Н.С. Горяйнова



ПРИНЯТО

решением общего собрания  
работников МБОУ «Лицей № 21»  
протокол от «10» 01 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «Лицей № 21»  
от 13 01 2020 г. № 3

Директор МБОУ «Лицей № 21»

И.А. Первенкова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ (ПОМИМО ПЕДАГОГОВ)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правах, обязанностях и ответственности работников МБОУ «Лицей № 21» (помимо педагогов) (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей» (с изменениями и дополнениями);

- постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 № 31 «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих (с изменениями на 24.11.2008);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Лицей № 21» (далее – Лицей);

- Коллективным договором по регулированию социально-трудовых отношений в МБОУ «Лицей № 21»;

- Уставом МБОУ «Лицей № 21».

1.2. Настоящее Положение определяет основные права и обязанности всех работников Лицея, осуществляющих вспомогательные

функции в Лицее, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства Лицея.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в Лицее, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием МБОУ «Лицей № 21» и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Лицея, осуществляющих вспомогательные функции в Лицее.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Лицее, назначаются и освобождаются от должности директором Лицея. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Лицея, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Лицее, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников Лицея устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью МБОУ «Лицей № 21» в кадрах.

1.8. В Лицее устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

Главный бухгалтер

Бухгалтер

Заведующий библиотекой

Библиотекарь

Лаборант

Заведующий канцелярией

Секретарь

Старший вожатый

Водитель

Рабочий по обслуживанию зданий

Уборщик служебных помещений

Гардеробщик  
Дворник  
Сторож  
Вахтер

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами лица, в том числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Лицее, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Лицея.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Лицее, должны знать

2.1.1. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции Лицея;

2.1.2. структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно-переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;

2.1.3. основы этики и эстетики;

2.1.4. Правила делового общения;

2.1.5. Правила внутреннего трудового распорядка Лицея;

2.1.6. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Лицее, должны

2.2.1. осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с

трудовым договором;

2.2.2. добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей;

2.2.3. выполнять установленные нормы труда;

2.2.4. исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Лицея.

2.2.5. обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;

2.2.6. постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;

2.2.7. незамедлительно сообщать директору Лицея о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Лицея.

### **3. ПРАВА**

3.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Лицее, имеют права в пределах своей компетенции

3.1.1. давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в Лицее;

3.1.2. представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и наказаниях;

3.1.3. на оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;

3.1.4. вносить предложения по совершенствованию работы Лицея и технического обслуживания Лицея;

3.1.5. на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3.1.6. на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

3.1.7. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.1.8. на полную достоверную информацию об условиях труда и

требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.1.9. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Лицея, законных распоряжений директора Лицея и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Лицее, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Лицее, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Лицее, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение Лицею или участникам образовательного процесса ущерба связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Лицее, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается решением общего собрания работников и утверждается приказом директора Лицея.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.