

РАССМОТРЕНО
на заседании
родительского
комитета МБОУ
«Лицей № 21»
Протокол от
28.05.2021 № 4

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
МБОУ «Лицей № 21»
Протокол от «28» 05.2021
№ 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Лицей № 21»
от «28» 05.2021 № 305
директор МБОУ «Лицей № 21»
И.А. Первенкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ «ЛИЦЕЙ № 21» ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.(пункт 5 статьи 67), Законом Курской области «Об образовании в Курской области» №121 – ЗКО от 09.12.2013г. (пункт 3 статьи 2), «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Курской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Администрации Курской области №627-па от 02 октября 2014г., в редакции от 02.03.2015 № 101-па), локальными нормативными актами МБОУ «Лицей № 21» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода обучающихся.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу приемной комиссии по организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Лицей № 21» для получения среднего общего образования для профильного обучения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для организации и проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в МБОУ «Лицей № 21» для получения среднего общего образования для профильного обучения ежегодно создается приемная комиссия в следующем составе: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии. Председателем комиссии является директор Лицея.

2.2. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора лицеем обеспечивается возможность участия в работе указанных комиссий представителей учредителя, а также представителей родительского комитета Лицея.

2.3. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.4. Состав комиссий, порядок их формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия ими решений утверждается приказом директора Лицея.

2.5. Для учащихся, претендующих на обучение по образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим профильное обучение, приемной комиссией проводится изучение образовательных достижений учащихся, которые фиксируются в Карте образовательных достижений учащихся (далее – Карта).

Карта разрабатывается Лицеем и размещается на официальном сайте не позднее 3 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы представленных документов;
- 2 этап - определение рейтинга образовательных достижений учащихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

2.6. Численный и персональный состав приемной комиссии оформляется приказом директора лицея и доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.7. Решение по итогам индивидуального отбора для приема либо перевода в класс (классы) профильного обучения принимается приемной комиссией:

в 10 класс (классы) - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным предметам основного общего образования по учебному предмету, соответствующему профилю обучения;

в 11 класс (классы)- по результатам успеваемости за предпоследний год обучения и дополнительного тестирования по учебному предмету, соответствующему профилю обучения.

2.10. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколами приемной комиссии и доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей) через официальный сайт Лицея <http://lyceum21.ru/> и информационные стенды не позднее трех рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии. Протокол приемной комиссии оформляется не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения приемной комиссии.

2.11. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Лицей на основании приказа директора и предоставляют документы, установленные правилами приема в Лицей.

III. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на имя директора Лицея.

3.2. Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты: kursklyceum21@mail.ru)

3.3. В заявлении совершеннолетним учащимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося, в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося;
- класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор;
- наличие обстоятельств, позволяющих воспользоваться преимущественным правом при приеме либо переводе в класс профильного обучения:
 - победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации по соответствующей образовательной области или профилю;
 - победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по соответствующей образовательной области или профилю;
 - учащиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;
 - учащиеся, зачисляемые в лицей в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

3.4. Для подтверждения обстоятельств, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, к заявлению прилагаются копии соответствующих документов.

3.5. Учащиеся, поступающие в класс (классы) профильного обучения, предоставляют аттестат об основном общем образовании и свидетельство о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету,

соответствующему профилю обучения. К заявлению в 11 класс также прилагается ведомость успеваемости за предпоследний год обучения.