

РАССМОТРЕНО

на заседании родительского

комитета МБОУ «Лицей № 21»

Протокол от «23» мая_2024

№_6

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

МБОУ «Лицей № 21»

Протокол от «23» мая_2024г.

№10

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «Лицей № 21»

от «20» июня_2024г. № 400

Директор МБОУ «Лицей № 21»

_____ И. А. Первенкова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом и локальными актами МБОУ "Лицей № 21".

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ "Лицей № 21", (далее - Лицей), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Оценочная процедура - любая форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и направленная на оценку достижения каждым обучающимся и/ или группой обучающихся (классом\ классами организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы

1.4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.4.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (триместровую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (триместра), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.5. Диагностическая работа - форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в Организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/ или группой обучающихся (классом\ классами Организации) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие это.

1.6. Настоящее Положение регламентирует периодичность проведения контрольных, проверочных и диагностических работ, которые выполняются всеми обучающимися в классе (классах) одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Лицеом, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФОП НОО, ООО, СОО.

2.1. Система оценки призвана способствовать поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Её основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ФОП НОО, ООО, СОО и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

2.2. Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются: оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней; оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур; оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

2.3. Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС НОО, ООО, СОО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ФОП НОО, ООО, СОО. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

2.4. Внутренняя оценка включает: стартовую диагностику; текущую и тематическую оценку; итоговую оценку; промежуточную аттестацию; психолого-педагогическое наблюдение; внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

2.5. Внешняя оценка включает: независимую оценку качества подготовки обучающихся; итоговую аттестацию.

2.6. В соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО система оценки образовательной организации реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

2.7. Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений обучающихся проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

2.8. Уровневый подход служит основой для организации индивидуальной работы с обучающимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

2.9. Уровневый подход реализуется за счёт фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса, выступает достаточной основой для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

2.10. Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется через: оценку предметных и метапредметных результатов; использование комплекса оценочных процедур для выявления динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для итоговой оценки; использование контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другое) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования; использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга, в том числе оценок проектов, практических, исследовательских, творческих работ, наблюдения; использование форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка); использование мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

2.11. Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, которые устанавливаются требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО.

2.12. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня.

2.13. Во внутреннем мониторинге возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в участии обучающихся в общественно значимых мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровней и уровня образовательной организации; в соблюдении норм и правил, установленных в общеобразовательной организации; в ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами учебных предметов; в ответственности за результаты обучения; способности проводить осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор профессии.

2.14. Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

2.15. При оценке метапредметных результатов оцениваются достижения планируемых результатов освоения ФОП НОО, ООО, СОО, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

2.16. Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

2.17. Основным объектом оценки метапредметных результатов является овладение: познавательными универсальными учебными действиями (замещение, моделирование, кодирование и декодирование информации, логические операции, включая общие приёмы решения задач); коммуникативными

универсальными учебными действиями (приобретение умений учитывать позицию собеседника, организовывать и осуществлять сотрудничество, взаимодействие с педагогическими работниками и сверстниками, передавать информацию и отображать предметное содержание и условия деятельности и речи, учитывать разные мнения и интересы, аргументировать и обосновывать свою позицию, задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером); регулятивными универсальными учебными действиями (способность принимать и сохранять учебную цель и задачу, планировать её реализацию, контролировать и оценивать свои действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение, ставить новые учебные задачи, проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве, осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и способу действия, актуальный контроль на уровне произвольного внимания).

2.18. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией образовательной организации в ходе внутреннего мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливаются решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий может строиться на межпредметной основе и включать диагностические материалы по оценке читательской, естественнонаучной, математической, цифровой, финансовой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

2.19. Формы оценки: для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью; для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий – экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов. Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

2.20. Групповые и (или) индивидуальные учебные исследования и проекты (далее – проект) выполняются обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

2.20.1. Выбор темы проекта осуществляется обучающимся.

2.20.2. Результатом проекта является одна из следующих работ: письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и другие); художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других; материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; отчётные материалы по социальному проекту.

2.20.3. Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта отражены в локальном акте "Положение об индивидуальном проекте".

2.20.4. Проект оценивается по критериям сформированности: познавательных универсальных учебных действий, включающих способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, умение поставить проблему и выбрать способы её решения, в том числе поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других; предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий; регулятивных универсальных учебных действий: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях; коммуникативных универсальных учебных действий: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

2.21. Предметные результаты освоения ФОП НОО, ООО, СОО с учётом специфики содержания предметных областей, включающих конкретные учебные предметы, ориентированы на применение обучающимися знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, а также на успешное обучение.

2.22. При оценке предметных результатов оцениваются достижения обучающихся планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

2.23. Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале с использованием способов действий, отвечающих содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, соответствующих направлениям функциональной грамотности.

2.24. Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

2.25. Особенности оценки по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к положению. Описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету включает: список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая (тематическая), устно (письменно), практика); требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости – с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры); график контрольных мероприятий.

2.26. Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования.

2.26.1. Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне начального, основного и среднего общего образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.26.2. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаковосимволическими средствами, логическими операциями.

2.26.3. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.27. При текущей оценке оценивается индивидуальное продвижение обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.27.1. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.27.2. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.27.3. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета.

2.27.4. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

2.28. При тематической оценке оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

2.29. Внутренний мониторинг включает следующие процедуры:

- стартовая диагностика;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценка уровня функциональной грамотности;
- оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемого на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливаются решением педагогического совета образовательной организации. Результаты внутреннего мониторинга являются основанием подготовки рекомендаций для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификации педагогического работника

3. Уровни проводимых в Лицее оценочных процедур

3.1. Федеральные оценочные процедуры - оценочные процедуры, проводимые в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662

3.1.1. Требования к предметным результатам формулируются с учетом результатов проводимых на федеральном уровне процедур оценки качества образования (всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных сравнительных исследований) (пункт 10 ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; пункт 9 ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287)

3.1.2. Рособрнадзор осуществляет мониторинг системы образования путем проведения на регулярной основе всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и может обеспечивать участие Лицея в международных сравнительных исследованиях качества образования

3.1.3. Порядок проведения, оценивания и учета результатов федеральных оценочных процедур определяется нормативными актами Рособрнадзора. Лицей обязан руководствоваться ими в работе.

3.2. Региональные оценочные процедуры - оценочные процедуры, предусмотренные Комитетом образования и науки Курской области в целях обеспечения мониторинга в системе образования на уровне региона

3.2.1. Порядок проведения региональных оценочных процедур регулируется региональными нормативными актами в сфере образования. При проведении таковых лицей руководствуется ими в работе.

3.3. Оценочные процедуры, проводимые Лицеем - все виды оценочных процедур, указанные в пункте 1.4, 2 настоящего Положения.

3.3.1. Особенности содержания, организации и проведения оценочных процедур, проводимых Лицеем, указаны в разделах 4 - 7 настоящего Положения.

4. Упорядочивание системы проводимых в Лицее оценочных процедур

4.1. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в Лицее следует:

а) проводить оценочные процедуры по каждому предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем роках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю и данный урок первый или последний в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры необходимо учитывать реализацию в рамках учебного процесса следующих этапов: проверка работ обучающихся, формирования массива результатов

учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) составить единый график проведения оценочных процедур в Лицее с учетом учебных периодов и перечня учебных предметов, реализуемых в рамках образовательных программ организации.

4.2. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования Лицею необходимо:

а) единый график проведения оценочных процедур в Лицее составлять с учетом оценочных процедур федерального и регионального уровней;

б) разместить сформированный график на официальном сайте Лицея на главной странице подраздела «Документы» специального раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года (*либо полугодия, на которое формируется график*)

4.3. Указанный в пунктах 3.1 и 3.2. единый график проведения Лицеём оценочных процедур может быть скорректирован при наличии обоснованных изменений, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием Лицея в проведении федеральных оценочных процедур, если оно согласовано после публикации Лицеём графика, другими значимыми причинами. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на официальном сайте Лицея.

5. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

5.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

5.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

5.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ (например, зачет/незачет), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

5.5. Всероссийские проверочные работы по предметам использовать как форму текущего контроля.

5.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

5.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных классных журналах и иных установленных документах).

5.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

5.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный

дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю Лицея.

6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

6.2. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

6.3. Ежегодным решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом директора Лицея и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий): тестовые задания (в том числе автоматизированные), проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок (в том числе защита проектной и исследовательской работы);

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой (в том числе выполнение норм ГТО).

6.5. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации приказом директора Лицея могут быть зачтены результаты (победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов) всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или его родителей, (законных представителей).

Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в классном журнале и протоколе проведения промежуточной аттестации.

6.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться по инициативе администрации Лицея. Проведение текущего контроля со стороны администрации объявляется приказом директора Лицея с указанием целей, форм и сроков его проведения.

6.7. Заместители директора Лицея по УВР и руководители методических объединений контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

6.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

- 6.9. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 6.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов Лицея осуществляется с фиксацией достижений обучающихся в электронном классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале, в том числе 2-8 классы – по четвертям, 9-11 классы – по полугодиям.
- 6.11. В 9-11 классах текущая аттестация проводится по итогам первого полугодия в форме зимней экзаменационной сессии. Организация и проведение этого контроля регламентируется «Положением о проведении зачетной недели и экзаменационной сессии в 9–11-х классах МБОУ «Лицей № 21».
- 6.12. Если учебный предмет состоит из 2 разделов, то отметка обучающегося за четверть, полугодие, год выставляется:
- при разнице отметок за каждый раздел в 2 балла как среднее арифметическое двух отметок;
 - при разнице отметок за каждый раздел в один балл итоговая отметка выставляется в пользу обучающегося;
 - если отметки не отличаются, то выставляется аналогичная отметка.
- 6.13. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах по пятибалльной системе.
- 6.14. Отметка обучающегося в электронном журнале по учебному предмету за четверть, полугодие, год выставляется по пятибалльной системе целыми числами в соответствии с правилами математического округления (при среднем балле 2,00-2,49 выставляется отметка "2", при среднем балле 2,50-2,99 выставляется отметка "3", при среднем балле 3,00-3,49 - отметка "3", при среднем балле 3,50-3,99 - отметка "4", при среднем балле 4,00-4,49 - отметка "4", при среднем балле 4,50-4,99 -- отметка "5").
- 6.15. Экзаменационные отметки за сессию также выставляются в зачетную книжку обучающихся 9-11 классов в разделе «Экзамены» и записываются в протокол экзаменационной сессии по данному предмету.
- 6.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 6.17. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. В этом случае классный руководитель вкладывает в журнал справку с результатами обучения в этих учебных заведениях. Отметки из справки в электронный классный журнал не выставляются.
- 6.18. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.
- 6.19. Годовая отметка по учебным предметам (курсам) в 9-11 классах определяется как среднее арифметическое полугодических отметок и отметки за промежуточную аттестацию обучающегося и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Годовая отметка по учебным предметам (курсам) во 2-8 классах определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию обучающегося и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 6.20. Итоговая отметка за 9 класс по учебному предмету «Математика» определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам (курсам) «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и экзаменационной отметки выпускника..
- 6.21. Итоговые отметки за 9 класс по учебному предмету «Русский язык» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.
- 6.22. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговая отметка за 11 класс по учебному предмету "Математика" определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам (курсам) "Алгебра и начала математического анализа", "Геометрия" и "Вероятность и статистика".

6.23. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеом с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6.25. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Лицеом для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования (конкурсы, смотры, олимпиады) и тренировочные сборы;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- детей-инвалидов, а также обучающихся с ОВЗ, освоивавших образовательные программы на дому;
- выезжающих на санаторно-курортное лечение;
- пропустивших промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

6.26. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.27. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Лицея.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Закона № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации»).

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.4. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.(20 октября - 01 ноября, 25мая - 31 маяследующего учебного года с момента ее возникновения)

7.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

7.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут сами инициировать ликвидацию академической задолженности в другие сроки, направив соответствующее заявление с просьбой обеспечить возможность прохождения промежуточной аттестации директору Лицея.

В этом случае сроки определяются по согласованию сторон.

7.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеём создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора Лицея, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместителя директора лицея по УВР.

7.10. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Лицеём в соответствии с учебным планом.

7.11. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

7.12. В протоколе педагогического совета по переводу обучающихся указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета директором Лицея издаётся соответствующий приказ.

7.13. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, форме ликвидации академической задолженности, содержании и объёме необходимого для освоения учебного материала. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

7.14. В течение следующего года с момента возникновения академической задолженности Лицеём организуется работа с обучающимся по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;
- осуществляется текущая аттестация обучающегося.

7.15. Учителя-предметники, имеющие неуспевающих учащихся по своему предмету, предоставляют курирующему заместителю директора лицея материалы по предупреждению неуспеваемости данного ученика, а также план индивидуальной работы с ним. Формы и методы работы, расписание занятий, форма ведения текущего учета знаний учащихся, сроки проведения итогового контроля, определяются учителем-предметником в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей и фиксируются в Карте индивидуальной работы;

7.16. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, указываются в составе того класса, в который условно переведены.

7.17. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося. На основании данного решения директор Лицея издаёт приказ.

7.18. Обучающиеся в Лицее по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.20. Лицей информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

8. Текущий контроль и промежуточная аттестация в условиях карантина, пандемии, введения

чрезвычайного положения

8.1 С учетом условий карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения Лицей вправе ввести особый режим организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

8.2 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий проводится с соблюдением требований Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и могут проходить:

- в устной форме - в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося в форме собеседования, ответов на вопросы, сообщения по теме, защиты творческой или исследовательской работы;

- в письменной форме – в режиме оффлайн в форме сочинения, диктанта, письменной работы, тестового задания, размещённого обучающей оболочке путем выполнения заданий в ЭОР либо иным дистанционным способом.

8.3 С учетом специфики организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- учащиеся размещают в электронный журнал выполненные домашние задания не позднее даты начала следующего урока;

- учитель производит оценивание и выставляет отметки за выполненные практические задания, которые учащиеся размещают в электронный журнал не позднее даты начала следующего урока. Отметки за проведенный урок также должны поставлены не позднее даты начала следующего урока.

8.4 Зачеты, практические и лабораторные работы, контрольные работы и аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации проводятся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учет и хранение результатов промежуточной аттестации осуществляется в обычном порядке.

8.5 Текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения ими учебной программы проводится по разделам программы (изученным темам).

8.6 Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию рабочей программы по предмету. Количество вариантов должно быть не менее двух. Все данные о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в дистанционной форме вносятся в электронный классный журнал.

8.7. Выставление отметок по четвертям / полугодиям/ году по всем предметам учебного плана производить по результатам учебной деятельности обучающихся в дистанционном режиме как среднее арифметическое по математическому округлению.

8.8. Промежуточную аттестацию организовать в форме учета текущих образовательных результатов: на основе результатов четвертных отметок как результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти / полугодия, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок более одной четверти / полугодия. Округление результата производится в пользу обучающегося.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Лицей № 21» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. , так как имеет неудовлетворительные результаты по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Предлагается ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Содержание и и объём учебного материала	Форма отчетности	Дата проведения

Директор МБОУ «Лицей №21» _____ И.А. Первенкова

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Дата

КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С УЧАЩИМСЯ

Ф.И.О. учащегося _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

№	Дата	Время	Тема занятия	Оценки, результативность занятия

Подпись директора МБОУ «Лицей №21»