

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
родительского комитета  
протокол  
от «28».03.2022 № 5

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета МБОУ «Лицей № 21»  
протокол  
от «28».03.2022 № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ  
КУРСОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ),  
УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ  
В МБОУ «ЛИЦЕЙ № 21»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МБОУ «Лицей № 21», разрабатываемых в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021г. № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021г. № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021г. № 287 (далее – ФГОС ООО).

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
- **примерная образовательная программа** – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

- **оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего и основного общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы (п. 32.1 ФГОС ООО, п. 31.1 ФГОС НОО).

1.6. МБОУ «Лицей № 21» вправе предусмотреть применение при реализации соответствующей образовательной программы примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается (ст. 12. п.7.2. ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)).

## **II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны

содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/ учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел ООП соответствующего уровня общего образования, исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. В разделе фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- номер по порядку, наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- домашнее задание;
- информация об использовании по каждой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- воспитательный компонент содержания рабочей программы.

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

### **III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией или используется вариант применения примерной рабочей программы (п. 1. 5 настоящего Положения).

3.2. Педагогический работник разрабатывает программу на весь срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в рамках соответствующей ООП.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной рабочей программы, входящей в учебно-методический комплект и одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г., с использованием бесплатного онлайн-сервиса для быстрого создания рабочих программ по учебным предметам «Конструктор рабочих программ».

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании педагогического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт принятия/ не принятия рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора лицея.

### **IV. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте и размещается на официальном сайте учреждения как электронный документ.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в текстовом редакторе, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи текстового редактора на листах книжного формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию и подлежит хранению в лицее в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором МБОУ «Лицей № 21».

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта лица. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

## **V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор лица издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора лица о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

ПРИНЯТО  
решением  
педагогического совета  
МБОУ «Лицей № 21»  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ «Лицей № 21»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «Лицей № 21»  
\_\_\_\_\_ И.А. Первенкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
«ЛИТЕРАТУРА»

5-9 классы

Составители программы:  
учителя методического объединения  
русского языка и литературы

**1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество академических часов	Домашнее задание	Информация об использовании по каждой теме ЭОР (ЦОР)	Воспитательный компонент

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 21»

ПРИНЯТО  
решением  
педагогического совета  
МБОУ «Лицей № 21»  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_ 2022 №\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ «Лицей № 21»  
от «\_\_\_» \_\_\_ 2022 №\_\_\_  
Директор МБОУ «Лицей № 21»  
\_\_\_\_\_ И.А. Первенкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«ПСИХОЛОГИЯ»

5-6 классы

Составители программы:  
педагоги-психологи  
социально-психологической службы,  
педагог-психолог Елисеева А.Г.

**1. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество академическ их часов	Форма проведения занятий	Информация об использовании по каждой теме ЭОР (ЦОР)	Воспитательный компонент