

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета МБОУ «Лицей № 21»
Протокол от «28». 05.2021 г.
№ 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Лицей № 21»
от «18». 05.2021 г. № 304
Директор МБОУ «Лицей № 21»
И.А. Первенкова



РАССМОТРЕНО
на заседании родительского
комитета МБОУ «Лицей № 21»
Протокол от «28». 05.2021 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 21»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся МБОУ «Лицей № 21» (далее – Лицей, Учреждение), являющегося лицейским органом ученического самоуправления. Посредством деятельности Совета обучающихся (Совет старшеклассников и детская организация; далее по тексту – Совет) реализуется право обучающихся принимать участие в управлении Лицеом.

1.2. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет.

1.3. Деятельность Совета осуществляется на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции РФ, Федерального Закона РФ от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 28 июня 1995 года № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», законодательными актами Российской Федерации о правах ребенка и их гарантией, Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.4. Совет обучающихся действует бессрочно.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Цели Совета обучающихся:

- создание и функционирование Совета обучающихся как основы детского школьного самоуправления;
- зарождение и развитие школьных традиций, законов;
- развитие информационной культуры обучающихся.

2.2. Задачи Совета обучающихся:

- вовлечение обучающихся в процесс организации досуговой деятельности ученического коллектива Лицея;
- формирование и развитие у обучающихся личной инициативы, организаторских способностей и активной жизненной позиции;
- максимальный учет позитивных личностно-значимых интересов и увлечений обучающихся во внеклассной и внешкольной воспитательной деятельности лицея;
- формирование и развитие дружеских взаимоотношений между классными коллективами, атмосферы взаимного доверия, сотрудничества и сотворчества между субъектами различных классных коллективов;
- представительство и защита интересов обучающихся на общелицейском уровне.

3. СОСТАВ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Совет обучающихся формируется в течение первой учебной недели нового учебного года из числа обучающихся 5-11 классов. Норма представительства от каждого класса – 1 человек. Персональный состав Совета утверждается приказом по Учреждению и обновляется не реже одного раза в два года.

3.2. Из членов Совета, достигших возраста 11 лет, Совет открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя, заместителя председателя и секретаря. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Совет может формировать свои комиссии, активы и различные органы по направлениям своей деятельности.

3.4. Совет созывается его председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.5. Основной формой работы Совета является заседание. Заседания проводятся в помещении Учреждения. О дате и месте проведения очередного заседания Совета его председатель объявляет не позднее, чем за неделю до его созыва.

3.6. На заседании Совета могут присутствовать без права голоса директор Учреждения, представители коллегиальных органов управления Учреждением, а также все желающие из числа обучающихся в Учреждении.

3.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета.

3.8. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член Совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос

председателя Совета. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания Совета.

3.9. О принятии решения Советом секретарем составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. О принятом решении председатель Совета информирует обучающихся и директора Учреждения (исполняющего обязанности директора) непосредственно либо через заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной (воспитательной) работе.

3.10. Совет не выступает от имени Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Совет изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы в Учреждении, по вопросам управления Учреждением и от имени обучающихся принимает рекомендательные решения (вносит предложения) по ним.

4.2. Совет вправе участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.3. Совет участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

4.4. Совет рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и направляет директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по ним в письменной форме, участвует в дополнительных консультациях в целях достижения взаимоприемлемого решения, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения принятый Учреждением локальный нормативный акт.

4.5. Совет направляет директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий и участвует в их рассмотрении.

4.6. Совет высказывает в установленном порядке мнение по вопросу о выборе Учреждением меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся.

4.7. Совет вправе ходатайствовать перед директором Учреждения о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения.

4.8. Совет по просьбе обучающихся обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.9. Совет вправе вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения.

4.10. Совет обеспечивает постоянную и систематическую связь Учреждения с обучающимися, в том числе содействует разрешению конфликтных ситуаций, оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении собраний, встреч, бесед, конкурсов и других мероприятий с обучающимися.

4.11. Совет принимает активное участие в формировании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся, способствует выполнению всеми обучающимися в Учреждении требований Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.12. Совет привлекает обучающихся к активному участию в жизни Учреждения, содействует реализации их инициатив, информирует обучающихся о деятельности Учреждения.

4.13. Совет вправе запрашивать и получать в установленном порядке для осуществления своей деятельности информацию и документы у директора Учреждения (исполняющего обязанности директора), председателей коллегиальных органов управления Учреждением, принимать участие без права голоса в работе коллегиальных органов управления Учреждением по согласованию с председателями этих органов.

4.14. Совет рассматривает обращения, поступающие в Совет.

4.15. Совет составляет ежегодный отчет о своей работе и представляет их обучающимся, в том числе посредством размещения в газете Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Документация Совета обучающихся Лицея вносится в номенклатуру дел Лицея.

5.2. Срок действия настоящего Положения не более 5 лет.