

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МБОУ «Лицей № 21»  
Протокол от 30.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ  
«Лицей № 21» от 30.08.2022 г. № 373  
Директор МБОУ «Лицей № 21»  
\_\_\_\_\_ И.А. Первенкова

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о цифровом портфолио обучающегося МБОУ «Лицей № 21»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о цифровом портфолио обучающегося определяет цель, задачи, состав данных и порядок формирования цифрового портфолио обучающегося (далее – Портфолио).

1.2. Под Портфолио понимается расширенная информация о достижениях обучающегося в процессе освоения различных образовательных программ, связанная с его цифровым профилем в региональной информационной системе в сфере образования однозначной и неделимой связью.

1.3. Портфолио является современной эффективной формой оценки результатов деятельности обучающегося, мотивирует его к образовательным и личностным достижениям, повышает конкурентоспособность будущего выпускника.

1.4. Целью формирования Портфолио является накопление и сохранение документального подтверждения достижений обучающегося в процессе освоения общеобразовательной программы, представление и анализ процессов его личностного становления, построение индивидуальной образовательной траектории и профессиональное самоопределение обучающегося.

1.5. Задачами применения Портфолио являются:

- формирование рекомендаций по повышению качества обучения и проектированию индивидуальных траекторий развития обучающегося;
- поддержка высокой учебной мотивации, активности и самостоятельности обучающегося;
- вовлечение обучающегося в различные виды учебной и внеучебной деятельности;
- формирование у обучающегося навыков постановки цели, задач, планирования своего личностного роста, самопознания, саморазвития и

самореализации;

- мониторинг индивидуального развития обучающегося;
- создание у обучающегося ситуации успеха и содействие его успешной социализации.

1.6. Портфолио формируется в региональной информационной системе в сфере образования, созданной на основании постановления Губернатора Курской области от 3 декабря 2013 г. № 537-пг «О создании региональной информационной системы в сфере образования».

1.7. Обработка персональных данных, полученных в ходе заполнения Портфолио, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **II. Состав данных цифрового портфолио обучающегося**

2.1. Информация об участии и достижениях обучающегося в олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях всех уровней. Информация по каждому уровню вносится в систему отдельно.

2.2. Информация о достижениях в научно-исследовательской и творческой работе (в общеобразовательной организации, за ее пределами).

2.3. Информация об освоении элективных курсов и получении дополнительного образования (в общеобразовательной организации, за ее пределами).

2.4. Информация об участии в общественных мероприятиях (в общеобразовательной организации, за ее пределами).

## **III. Порядок формирования цифрового портфолио обучающегося**

3.1. Формирование Портфолио осуществляется общеобразовательной организацией только с письменного согласия родителей/законных представителей обучающегося. Портфолио может быть закрыто по личному заявлению родителей/ законных представителей обучающегося.

3.2. Информация в Портфолио может вноситься классным руководителем, обучающимся и/или его родителями/законными представителями.

3.3. Достижения, внесенные самим обучающимся и/или его родителями/законными представителями, имеют статус «не подтверждено» до их подтверждения классным руководителем.

3.4. Классный руководитель вносит в Портфолио/подтверждает информацию о достижениях на основании документов, представленных обучающимся и/или его родителями/законными представителями и документов, полученных в иных органах и организациях.