

01-15

«РАССМОТРЕНО»

на заседании родительского комитета  
протокол от 28.08.2017 № 1

«ПРИНЯТО»

решением педагогического  
совета МБОУ «Лицей № 21»  
протокол от 30.08.2017 № 1

«РАССМОТРЕНО»

на заседании Совета обучающихся  
протокол от 29.08.2017 № 1

«УТВЕРЖДЕНО» приказом МБОУ  
«Лицей № 21» от 30.08. 2017 № 235  
Директор МБОУ «Лицей № 21»  
И.А. Первенкова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ  
ИЗ СОЦИАЛЬНО НЕЗАЩИЩЕННЫХ СЕМЕЙ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «Лицей №21»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Данное положение разработано на основе Постановления Администрации г.Курска «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и в социально ориентированных некоммерческих организациях, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, получающих субсидию из бюджета города Курска (в ред. от 21.10.2013 № 3632, от 12.10.2015 № 2983, от 03.11.2015 № 3282, от 06.04.2016 № 1153)».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы организации бесплатного питания обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее ТЖС) из социально незащищенных семей, социальной защиты данной категории обучающихся, охраны их здоровья. Определяет порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей.

1.3. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся в образовательном учреждении, воспитывающиеся в социально незащищенных семьях (ТЖС), в отношении которых поступило в адрес директора образовательного учреждения (исполняющего обязанности директора образовательного учреждения) ходатайство органа опеки и попечительства

или (и) ходатайству классного руководителя класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, без наличия решения комитета соцзащиты о признании семьи малоимущей, по результатам обследования условий жизни ребенка,

оформленного актом обследования материально- бытового положения семьи.

## **II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ИЗ СОЦИАЛЬНО НЕЗАЩИЩЕННЫХ СЕМЕЙ**

2.1. Орган опеки и попечительства или (и) классный руководитель класса, в котором обучается ребенок, вправе обратиться к директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения с ходатайством о предоставлении бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи (ТЖС) с обоснованием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства (далее - ходатайство).

2.2. Поступившее в адрес директора (исполняющего обязанности директора) образовательного учреждения ходатайство является основанием для проведения специально созданной комиссией образовательного учреждения, в составе социального педагога, классного руководителя, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, обследования условий жизни ребенка, результаты которого оформляются актом обследования материально-бытового положения семьи по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. По результатам надлежащим образом оформленного обследования условий жизни обучающегося из социально незащищенной семьи директором (исполняющим обязанности директора) образовательного учреждения может быть принято решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи.

Такое решение не позднее одного рабочего дня со дня представления директору (исполняющему обязанности директора) образовательного учреждения, акта обследования материально-бытового положения семьи, ряда документов от родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 2) оформляется приказом о предоставлении со дня его регистрации обучающемуся (обучающимся) из социально незащищенной семьи (социально незащищенных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи устанавливается до окончания того учебного года, в котором было в адрес директора (исполняющего обязанности директора) образовательного учреждения направлено ходатайство.

2.4. Директор (исполняющий обязанности директора) образовательного учреждения, обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей.

## **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в образовательном учреждении в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

Приложение 1

### АКТ

#### обследования материально-бытового положения семьи

г. Курск

«\_\_№\_\_ 20\_\_г.

Комиссией \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

в составе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность каждого члена комиссии)

проведено обследование материально-бытового положения семьи обучающегося \_\_\_\_\_ класса

(сокращенное наименование образовательного учреждения)

(ФИО ребенка, дата рождения)

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Состав семьи:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, учебы	Доходы (з/п, стипендия, дет. пособия, алименты, пенсия и др.)	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель, мачеха)					
Отец (отчим)					
Дети (несовершеннолетние)					

Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Заключение \_\_\_\_\_

---

---

Подписи членов комиссии, производивших обследование:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

**Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально незащищенных семьях**

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (или его уполномоченного представителя), а также членов его семьи (паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации).
- 2) Сведения о составе семьи заявителя и степени родства.
- 3) Копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка.
- 4) Согласие на обработку персональных данных членов семьи заявителя.
- 5) Документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три календарных месяца.
- 6) Копия свидетельства о смерти (в случае потери одного из родителей или обоих родителей, законных представителей).
- 7) Копия удостоверения одинокой матери (в случае наличия данного

статуса).

8) Копия трудовой книжки<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом образовательного учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами