

Принято решением
педагогического совета
МБОУ «Лицей №21»
протокол от 21.06.19 № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Лицей № 21»
от 21.06.19 № 228
Директор МБОУ «Лицей №21»
И.А Первенков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МБОУ «ЛИЦЕЙ №21»

Положение о методической работе в МБОУ «Лицей №21» разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов лицея в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования и Устава МБОУ «Лицей №21».

Положение о методической работе в лицее определяет цели, задачи, формы организации методической работы лицея, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ЛИЦЕЕ

1. Целью методической работы в лицее является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2. Задачи методической работы в лицее:

- Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы МР в лицее с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи учителям.

- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов лицея наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.
- Обобщение опыта работы учителей лицея

II. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ЛИЦЕЕ

Структура методической работы в лицее:

Методические объединения учителей:

- учителей - предметников;
- начальных классов;
- классных руководителей;

Формы проведения методической работы:

заседания МО, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и проведение предметных недель, обобщение опыта работы и другие методические мероприятия.

III. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЛИЦЕЯ

Основными участниками МР лицея являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО;
- администрация лицея (директор, заместители директора);

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЛИЦЕЯ

Компетенция участников МР

Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с учащимися;
- участвуют в МР лица, города, области.
- Руководители МО:
- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников МР в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов лица;
- анализируют деятельность МО;
- организуют деятельность по обобщению педагогического опыта работы своих коллег.

Администрация лица:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных МО и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- назначает руководителей МО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

Обязанности участников методической работы

Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний.

Руководители МО обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий участников МО;
- анализировать деятельность МР МО;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов лицея.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

МР в лицее оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний МО;
- планов работы МО;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий лицея;
- письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, МО).