

П Р И К А З

02.09.2024 г. № 434

г. Курск

О переводе МБОУ "Лицей № 21" на дистанционный режим обучения

В соответствии с постановлением Администрации города Курска и Курской области "О переводе образовательных организаций на дистанционный режим обучения" №459 от 29.08.2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период действия режимов чрезвычайной ситуации федерального характера и контртеррористической операции на территории Курской области организовать в МБОУ "Лицей № 21" (далее - Лицей) реализацию образовательных программ начального, основного, среднего общего и дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий со 02 сентября 2024 года для обучающихся 1-11 классов.

*Ответственные: администрация Лицея, учителя-предметники.*

2. Заместителю директора по УВР Витовтовой О. В. внести изменения в расписание звонков уроков в связи с переходом Лицея на дистанционный режим работы. Установить продолжительность урока - 30 минут, перемены - 10 минут.
3. Лаборанту Валиеву С. П. совместно с учителями-предметниками проверить доступ к сети Интернет на рабочем месте учителя.
4. Учителям, работающим в 1-11 классах, подготовить рабочие места для проведения занятий в цифровом образовательном контенте Сферум.

*Ответственные: учителя-предметники.*

5. Учителям, работающим в 1-11 классах, использовать при проведении занятий цифровой образовательный контент Сферум с применением образовательных платформ РЭШ, Учи.ру, Яндекс, Якласс, ФГИС "Моя школа".

*Ответственные: учителя-предметники.*

6. Проведение занятий учителями осуществлять с рабочих мест Лицея.
7. Классным руководителям 1-11 классов проверить наличие

контингента класса, приступивших к обучению со 02 сентября 2024 года, и провести мониторинг технической готовности обучающихся для организации занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

*Ответственные: классные руководители 1-11 классов.*

8. Учителя-предметникам ежедневно проводить мониторинг посещаемости обучающихся и заполнять электронный журнал.

*Ответственные: учителя-предметники.*

9. Заместителям директора по УВР Витовтовой О. В., Маяковой О. В. составить и разместить расписание уроков на официальном сайте организации.
10. Заместителям директора Витовтовой О. В., Маяковой О. В., Колесниковой Е. В., Шалимовой А. В., Бредихиной Л. И., Лютых М. А. и заместителям директора по ВР Губановой И. В., Бровкиной Е. В. осуществлять контроль за организацией образовательного процесса.
11. Заместителям директора Витовтовой О. В., Маяковой О. В., Колесниковой Е. В., Шалимовой А. В., Бредихиной Л. И., Лютых М. А. и заместителям директора по ВР Губановой И. В., Бровкиной Е. В. осуществлять методическую помощь учителям-предметникам и классным руководителям 1-11 классов.
12. Классным руководителям 1-11 классов и учителям - предметникам осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам образовательного процесса.
13. Заместителю директора по УВР Витовтовой О. В. внести изменения в локальные акты "О режиме занятий обучающихся МБОУ "Лицей № 21", "О проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости".
14. Во время нахождения в Лицее педагогическим работникам и персоналу соблюдать инструкции о правилах поведения при сигналах "ракетная опасность" и "атака БПЛА".
15. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения детей и их родителей (законных представителей) о правилах поведения при сигналах "ракетная опасность" и "атаки БПЛА" при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
16. Учителям-предметникам при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий доводить до сведения детей об объявлении сигнала "ракетная опасность" и "атаки БПЛА" и о сигнале "Отбой".
17. Преподавателю-организатору ОБЗР Луневу Р. Н. проводить

периодические тренировки по эвакуации педагогических работников и персонала при сигналах "ракетная опасность", "атака БПЛА" и других сигналах террористического и техногенного характера.

18. Учителям-предметникам соблюдать санитарно-гигиенические требования к занятиям и применять здоровьесберегающие технологии при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
19. Учителям, ответственным за кабинет, и классным руководителям обеспечить наличие медицинской аптечки на видном доступном месте, запасного ключа и эвакуационной схемы.
20. Заместителю директора по АХР Коневой М. В., рабочему по обслуживанию зданий и помещений Первенкову П. П., преподавателю-организатору ОБЗР Луневу Р. Н. подготовить и обеспечить в соответствии с требованиями углубленное помещение и места для укрытий в здании.
21. Техническому персоналу и заместителю директора по АХР Коневой М. В. организовать работу в соответствии с графиком по соблюдению санитарно-гигиенического состояния учреждения и прилегающей территории в условиях проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
22. Заместителю директора по АХР Коневой М. В., вахтерам Шорошевой Т. А., Черновой Н. В., Пикаловой О. Б., Черноморцевой Т. В. и сторожам Еремину С. А., Батай Е. М., Стрелкову В. И., Пучковой Л. М. обеспечить и контролировать пропускной режим на территорию Лицея.
23. Вахтерам Шорошевой Т. А., Черновой Н. В., Пикаловой О. Б., Черноморцевой Т. В. и сторожам Еремину С. А., Батай Е. М., Стрелкову В. И., Пучковой Л. М. осуществлять ежедневный обход территории и зданий в соответствии с графиком работы, о чем делать запись в журнал "Обход территории".
24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 21»



Первенкова И. А.