

П Р И К А З

02.09.2024 г. № 433

г. Курск

**О режиме работы МБОУ "Лицей № 21"  
со 2 сентября 2024 года**

В соответствии с постановлением Администрации города Курска и Курской области "О переводе образовательных организаций на дистанционный режим обучения" №459 от 29.08.2024 и с целью организации образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период действия режимов чрезвычайной ситуации федерального характера и контртеррористической операции на территории Курской области организовать в МБОУ "Лицей № 21" (далее - Лицей) реализацию образовательных программ начального, основного, среднего общего и дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий со 02 сентября 2024 года для обучающихся 1-11 классов.

*Ответственные: администрация Лицея, учителя-предметники.*

2. Заместителю директора по УВР Витовтовой О. В. внести изменения в расписание звонков уроков в связи с переходом Лицея на дистанционный режим работы. Установить продолжительность урока - 30 минут, перемены - 10 минут. (Приложение 1)

3. Лаборанту Валиеву С. П. совместно с учителями-предметниками проверить доступ к сети Интернет на рабочем месте учителя.

4. Учителям, работающим в 1-11 классах, подготовить рабочие места для проведения занятий в цифровом образовательном контенте Сферум.

*Ответственные: учителя-предметники.*

5. Учителям, работающим в 1-11 классах, использовать при проведении занятий цифровой образовательный контент Сферум с применением образовательных платформ РЭШ, Учи.ру, Яндекс, Якласс, ФГИС "Моя школа".

*Ответственные: учителя-предметники.*

6. Проведение занятий учителями осуществлять с рабочих мест Лицея согласно расписанию уроков и звонков, утвержденных на данный период. (приложение 2)

7. Учителям-предметникам готовить карты уроков и материалы к ним своевременно, в соответствии с планированием и размещать в электронном журнале в разделе «Домашние задания», осуществлять проверку выполненных заданий.

8. Ответственность за рабочее место и оборудование возложить на учителя-предметника.

9. Классным руководителям 1-11 классов проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о временном



переходе со 02 сентября 2024 года на реализацию программ начального, основного, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Классным руководителям 1-11 классов проверить наличие контингента класса, приступивших к обучению со 02 сентября 2024 года, и провести мониторинг технической готовности обучающихся для организации занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

*Ответственные: классные руководители 1-11 классов.*

11. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить мониторинг включенности всех учащихся класса в учебный процесс, в том числе форм взаимодействия с учителями предметниками: для обучающихся 1-6 классов не реже 1 раза в день, для обучающихся 7-11 классов - не реже одного раза в два дня в любом удобном формате.

12. Учителям-предметникам ежедневно проводить мониторинг посещаемости обучающихся, осуществлять ежедневное внесение информации в электронный журнал и выставление оценок.

*Ответственные: учителя-предметники.*

13. Заместителям директора по УВР Витовой О. В., Маяковой О. В. составить и разместить расписание уроков на официальном сайте организации.

14. Заместителю директора по УВР Витовой О. В. провести инструктивно-методические совещания для различных категорий педагогических работников по вопросам использования в практической деятельности дистанционных образовательных технологий, выполнения требований Положения о реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий («Российская электронная Лицей», «Яндекс.Учебник», «Учи.ру», ФГИС «Моя школа», МЭО, Lesta и др.).

15. Заместителям директора Витовой О. В., Маяковой О. В., Колесниковой Е. В., Шалимовой А. В., Бредихиной Л. И., Лютых М. А. и заместителям директора по ВР Губановой И. В., Бровкиной Е. В. осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, в том числе за ведением электронного журнала.

16. Заместителям директора Витовой О. В., Маяковой О. В., Колесниковой Е. В., Шалимовой А. В., Бредихиной Л. И., Лютых М. А. и заместителям директора по ВР Губановой И. В., Бровкиной Е. В. осуществлять методическую помощь учителям-предметникам и классным руководителям 1-11 классов.

17. Классным руководителям 1-11 классов и учителям - предметникам осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам образовательного процесса.

18. Классным руководителям и учителям-предметникам 1-11 классов оказывать учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

19. Заместителю директора по УВР Витовой О. В. внести изменения в локальные акты "О режиме занятий обучающихся МБОУ "Лицей № 21",



- "О проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости".
20. Во время нахождения в Лицее педагогическим работникам и персоналу соблюдать инструкции о правилах поведения при сигналах "ракетная опасность" и "атака БПЛА".
21. Классным руководителям 1-11 классов довести до сведения детей и их родителей (законных представителей) о правилах поведения при сигналах "ракетная опасность" и "атаки БПЛА" при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
22. Учителям-предметникам при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий доводить до сведения детей об объявлении сигнала "ракетная опасность" и "атаки БПЛА" и о сигнале "Отбой".
23. Преподавателю-организатору ОБЗР Луневу Р. Н. проводить периодические тренировки по эвакуации педагогических работников и персонала при сигналах "ракетная опасность", "атака БПЛА" и других сигналах террористического и техногенного характера.
24. Учителям-предметникам соблюдать санитарно-гигиенические требования к занятиям и применять здоровьесберегающие технологии при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
25. Учителям, ответственным за кабинет, и классным руководителям обеспечить наличие медицинской аптечки на видном доступном месте, запасного ключа и эвакуационной схемы.
26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей № 21»



Первенкова И. А.

**Приложение 1**  
**Расписание звонков**

Расписание звонков по МБОУ «Лицей № 21»

Для 2-11 классов Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница	Для 10-11 классов Суббота	Для 1 класса (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница),
1 урок 08.30 – 09.00	1 урок 08.30 – 09.00	1 урок 08.30 – 09.00
2 урок 09.10 – 09.40	2 урок 09.10 – 09.40	2 урок 09.10 – 09.40
3 урок 09.50 – 10.20	3 урок 09.50 – 10.20	3 урок 09.50 – 10.20
4 урок 10.30 – 11.00	4 урок 10.30 – 11.00	4 урок 10.30 – 11.00
5 урок 11.10 – 11.40	5 урок 11.10 – 11.40	
6 урок 11.50 - 12.20	6 урок 11.50 - 12.20	
7 урок 12.30– 13.00		
8 урок 13.10 – 13.40		



**Приложение 2**  
**Закрепление рабочих мест и оборудования за учителями – предметниками.**

№	ФИО классного руководителя	Кабинет	Класс	Оборудование
1				
2	Бровкина Елена Владимировна	2	1А	компьютер
3	Какурина Марина Николаевна	8	1Б	компьютер
4	Крушинина Элеонора Юрьевна	1	2А	компьютер
5	Бредихина Любовь Ивановна	2	2Б	компьютер
6	Дедёкина Ольга Николаевна	4	2В	компьютер
7	Никулина Марина Викторовна	6	3А	компьютер
8	Русак Елена Евгеньевна	1	3Б	компьютер
9	Пронина Татьяна Анатольевна	9	3В	компьютер
10	Маякова Ольга Викторовна	4	4А	компьютер
11	Мотина Наталья Петровна	11	4Б	компьютер
12	Рубцова Галина Ивановна	12	4В	компьютер
13	Шашкова Елена Витальевна	3	4Г	компьютер
14	<b>Всего 1-4 классы</b>			
№	ФИО классного руководителя	Кабинет	Класс	Оборудование
15	Емельянова Светлана Анатольевна	6	5А	компьютер
16	Смородская Елена Юрьевна	7	5Б	ноутбук
17	Филиппова Мария Александровна	15	5В	ноутбук
18	Апуневич Олеся Игоревна	21	5Г	
19	Панкова Юлия Вячеславовна	26	6А	ноутбук
20	Пономарева Марина Юрьевна	33	6Б	Дом.ноутбук
21	Руденко Наталья Сергеевна	24	6В	
22	Пикуля Алла Вячеславовна	12	6Г	компьютер
23	Емельянова Людмила Николаевна	23	7А	ноутбук
24	Прокудина Татьяна Васильевна	9	7Б	ноутбук
25	Вараева Татьяна Александровна	8	7В	ноутбук
26	Гладилина Наталья Александровна	28	7Г	ноутбук
27	Малыхина Ольга Николаевна	11	8А	ноутбук
28	Руденкова Наталья Вячеславовна	34	8Б	ноутбук
29	Золотарева Анастасия Евгеньевна	18	8В	ноутбук
30	Макарова Светлана Александровна	31	8Г	ноутбук
31	Рюмшина Ирина Леонидовна (соц)	25	9А	ноутбук
32	Горайнова Наталья Сергеевна (гум)	10	9Б	ноутбук
33	Гриценко Ирина Ивановна (техн)	13	9В	ноутбук
34	Полищук Татьяна Алексеевна (ест)	3	9Г	
	<b>Всего 5-9 классы</b>			
№	ФИО классного руководителя	Кабинет	Класс	
35	Елисеева Александра Григорьевна (гум)	33	10А	Дом.ноутбук
36	Колоколова Оксана Павловна (техн)	16	10Б	ноутбук
37	Малахова Людмила Алексеевна (ест-науч)	5	10В	ноутбук
38	Попова Марина Анатольевна (гум)	19	11А	ноутбук
39	Трубникова Любовь Николаевна (техн)	20	11Б	компьютер
40	Морозова Ольга Николаевна (ест-науч)	4	11В	ноутбук
41	Аксентьева Светлана Викторовна (соц-эк)	14	11Г	ноутбук
	<b>Всего 10-11 классы</b>			
	<b>ВСЕГО</b>			

	<b>ФИО предметников</b>	<b>Кабинет</b>	<b>Оборудование</b>
1	Дружинина Наталья Викторовна	33	Дом.ноутбук
2	Лютых Маргарита Анатольевна	29	ноутбук
3	Колесникова Елена Викторовна	15а	ноутбук
4	Витовтова Оксана Валерьевна	Каб.завучей	ноутбук
5	Губанова Ирина Владимировна	Каб.завучей	ноутбук
6	Шалимова Анна Владимировна	Каб.завучей	ноутбук
7	Остриков Алексей Геннадьевич	17	ноутбук
8	Лукьяновский Виктор Владимирович	17	ноутбук
9	Насаев Игорь Олегович	17	ноутбук
10	Стрельцова Оксана Ивановна	27	ноутбук
11	Борисова Дарья Олеговна	26	телефон
12	Гондз Елена Юрьевна	2	компьютер
13	Илевахина Оксана Николаевна	тренерская	ноутбук
14	Лунев Роман Николаевич	17	ноутбук
15	Уварова Елизавета Сергеевна	тренерская	
16	Шевченко Анна Андреевна	тренерская	
17	Колесников Алексей Александрович	1	компьютер
18	Овчинникова Майя Владимировна	4	ноутбук
19	Элланская Светлана Валерьевна	29	Ноутбук Лютых
20	Мирсанова Анна Владимировна	мастерская	
21	Кулинич Наталья Александровна	методкабинет	
22	Котельникова Раиса Михайловна	Каб.завучей	ноутбук
23	Новый географ	1а	



**Приложение 3**

**Карта урока для организации занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Учитель	
Предмет	
Класс	
Дата проведения урока	
Тема урока	
Цель урока	
<b>Задание</b>	
1.	
2.	

Выполненное домашнее задание необходимо предоставить в любом доступном формате (скан, фотография, электронный документ): в электронном журнале путем прикрепления в дневнике, письмом на адрес электронной почты для обратной связи, сообщением в Сферум.

Максимальный размер прикрепляемого файла – 5мб.

Название файла должно содержать:  
**дату урока, название предмета, фамилию ученика и класс.**

*Например: 31.10\_математика\_Иванов\_7А*

Занятие проводится на платформе Сферум.

Консультация возможна: по эл. почте \_\_\_\_\_,  
 в чате Сферума с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Пример карты:

<b>Учитель</b>	Иванова И. В.
<b>Предмет</b>	<b>физика</b>
<b>Класс</b>	<b>9А</b>
<b>Дата проведения урока</b>	23.09.2024
<b>Тема урока</b>	Радиоактивность. Модели атомов.
<b>Цель урока</b>	-познакомиться с понятием «радиоактивность», характеристиками видов излучения и ядерной моделью атома; -научиться различать модели атомов;
<b>Задание</b>	
1.	Посмотреть презентацию «Радиоактивность»( ссылка на место размещения презентации)
2.	Посмотреть видео по ссылке (ссылка)
3.	Ответить письменно на вопросы: 1)каково научное значение открытия радиоактивности? 2) какие модели атомов существуют и в чем их основное отличие?