

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «Лицей № 21»

Протокол от «30»08.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «Лицей № 21»
от «02» 09.2024г. № 443

Директор МБОУ «Лицей № 21»

_____ И. А. Первенкова

РАССМОТРЕНО

на заседании родительского
комитета

Протокол от «30»08.2024г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ОБУЧЕНИИ И
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ В МБОУ
«ЛИЦЕЙ № 21»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), образовательную, организационно-методическую функции МБОУ «Лицей № 21» (далее – Лицей), обеспечивающих реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

1.2. При реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий Лицей руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления

детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28;

-СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2;

- уставом Лицея.

1.3. Система электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в Лицее реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы на основе использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для всех категорий обучающихся независимо от места их проживания, возраста, социального происхождения и состояния здоровья.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.4.1. **Электронное обучение** (далее ЭО) – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4.2. **Дистанционные образовательные технологии** (далее ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

Применение ДОТ характеризуется рядом специфических черт: взаимной пространственной удаленностью обучающихся, учителей и источников информации; набором специальных технологий, обеспечивающих двунаправленное взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации; сочетанием синхронных и асинхронных технологий обучения и общения (online или offline технологии):

- синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с педагогами в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ).

- асинхронная организация учебного процесса обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время, общение с преподавателями происходит с использованием средств ИКТ в режиме отложенного времени; ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.

1.4.3. **Образовательная платформа дистанционного обучения** – информационная система, содержащая дистанционный образовательный контент, и предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках обучения с применением ЭО и ДОТ. Должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Основной целью реализации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в Лицее является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2.2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- развитие профильного образования в рамках образовательного учреждения на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

- создание условий для получения общего образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

2.3. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.4. Дистанционное обучение по образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме. Родитель (законный представитель) может представить заявление любым доступным способом, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Лицей устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением электронным образовательным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Учебный процесс осуществляется на основе расписания, в котором регламентировано время проведения синхронных занятий (видеоконференции и т.п.).

3.3 Для обеспечения дистанционного обучения Лицей:

- создает необходимые условия для дистанционного обучения, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам образовательной организации, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

- несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) и органами управления образованием:
 - за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;
 - за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.4. Образовательный процесс с применением дистанционных технологий предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний обучающихся со стороны Лицея, ведущей электронное обучение, а также психолого-педагогическую поддержку обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможность проведения лабораторных, практических занятий, а также текущего контроля через зачеты, контрольные работы, проектные работы, которые определены программой в очном режиме, кроме активированных дней и карантина. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием образовательных технологий или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.6. Дистанционные занятия могут быть организованы в следующих формах:

- веб-занятия дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет (Сферум);
- консультации формы индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся могут быть очными (online) и заочными (offline);
- организация переписки через электронную почту с целью индивидуального и группового общения;
- самостоятельное изучение учебного материала.

3.7. Учебные материалы могут предоставляться обучающимся в виде:

- электронных учебных занятий, виртуальных лабораторных практикумов, компьютерных систем контроля знаний с наборами тестов, других электронных материалов;

- электронных ресурсов с доступом по сети Интернет (электронный журнал, официальный сайт лицея, личные сайты педагогов, образовательные порталы).

3.8. Лицей для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников.

3.9. Результаты учебной деятельности обучающихся, занимающихся в системе дистанционного образования, учитываются в школьной документации в соответствии с рекомендациями по учёту и хранению учебных достижений обучающихся.

3.10. В случае отсутствия Интернета организация дистанционного учебного процесса с обучающимися осуществляется посредством телефонной связи:

- администрация Лицея осуществляет ежедневный мониторинг взаимодействия учителей-предметников с обучающимися в соответствии с учебным планом образовательной программы;

- учитель разрабатывает задания и отправляет обучающимся их посредством СМС-сообщений, оценочные средства отправляются обучающимся посредством СМС-сообщений, учитель осуществляет голосовое консультирование обучающихся.

3.11. При реализации образовательных программ классные руководители и учителя-предметники организуют ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые обучаются с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

3.12. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий все учителя своевременно заполняют классный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Порядок работы администрации Лицея:

4.1.1. Директор Лицея:

- доводит данное Положение до членов коллектива Лицея, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Лицея в период дистанционного обучения;

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Лицея в период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками Лицея установленного режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Лицея в период дистанционного обучения.

4.1.2. Заместитель директора по УВР:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Лицея об организации её работы в период дистанционного обучения;
- осуществляет мониторинг технического обеспечения учителя (смартфон, планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения);
- обеспечивает учителей необходимым оборудованием, проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале;
- определяет набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Рекомендуются минимизировать набор цифровых ресурсов, учитывая параллели и набор одноименных цифровых ресурсов по всем предметам;
- определяет ресурсы для дистанционной формы обучения по каждой параллели, каждому классу и каждому предмету;
- планирует электронные занятия, чтобы не нарушить требования санитарных правил СП 2.4.3648-20 о продолжительности непрерывного применения технических средств;
- информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;

- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;
- контролирует допустимый объем домашних заданий, контролирует выставление отметок предметником в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и приложением к нему, «Положением об электронном классном журнале в МБОУ «Лицей № 21».

4.2. Функции классного руководителя:

- проводит мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера-ноутбука-планшета с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и родителей; адрес Сферум (либо другого ресурса для видео взаимодействия);
- собирает актуальные данные родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей);
- организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате) в определённое время;
- осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками, чтобы владеть текущей ситуацией;
- организует регулярное видео общение (при наличии технической возможности) с учащимися класса. Продумывает тематику этого общения для мотивации учеников, поддержки и формирования учебной самостоятельности, по возможности подключает психолога;
- информирует родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов виртуальных музеев, выставок и кинотеатров.

4.3. Функции учителя-предметника:

- определяет подходящие ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету;
- формирует список и краткое описание цифровых ресурсов и инструментов для обучающихся каждой параллели;
- продумывает и подбирает материал для предметов, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок и т.д., а также творческие и проектные работы);
- разрабатывает форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса;
- определяет формат и регулярность информирования родителей об обучении детей в дистанционной форме;

- рассматривает возможность записи урока на цифровой носитель для формирования и накопления банка видео уроков для дальнейшего его использования в образовательном процессе.
- своевременно осуществляют корректировку тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- применяет разнообразные формы самостоятельной работы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, информация о которых доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Лицеем;
- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных занятий, установленных в синхронном и асинхронном режиме;
- применяет Сферум сервис для онлайн обучения/общения, которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;
- размещает информацию об изучаемой теме, домашнем задании в электронном журнале «ЭлЖур», на официальном сайте образовательной организации, используя электронную почту, материалы (или ссылки на ресурсы) для проведения тестирования и/или практической оценки знаний;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей; выставляет отметки обучающемуся за работу; оценивает самостоятельную деятельность обучающихся в случае достижения ими положительных результатов;
- своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, вебинаров, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;
- выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в Лицее.

4.4. Функции педагога дополнительного образования:

- проводит мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате обучающихся: наличие компьютера-ноутбука-планшета с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и родителей, адрес Сферум (либо другого ресурса для видео взаимодействия);
- определяет подходящие ресурсы и приложения для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дополнительной общеразвивающей программе;

- формирует список и краткое описание цифровых ресурсов и инструментов для обучающихся каждой группы;
- продумывает и подбирает материал для реализации дополнительных общеразвивающих программ (перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок и т.д., а также творческие и проектные работы);
- разрабатывает форматы заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы обучающихся с дистанционным взаимодействием;
- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием занятий, установленных в синхронном и асинхронном режиме;
- применяет сервисы для онлайн обучения/общения (Сферум), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;
- информирует родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов виртуальных музеев, выставок и кинотеатров;
- организует ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате) в определённое время;
- рассматривает возможность записи занятия на цифровой носитель для формирования и накопления банка видео занятий для дальнейшего его использования в образовательном процессе;
- своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;
- выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в ОО.

4.5. Функции родителей (законных представителей):

- контролируют выполнение ребенком домашней работы, во время непосещения Лицея выполнение самостоятельной работы с учебным материалом, подготовленным и доведённым до сведения родителей (законных представителей) обучающихся учителями-предметниками, в том числе через электронный журнал;
- поддерживают систематическую связь обучающегося с классным руководителем, учителем-предметником, педагогом дополнительного образования посредством контактных телефонов и интернет-сервисов.

4.6. Функции обучающихся:

- добросовестно осваивает образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, выполняет индивидуальный учебный план;
- осуществляет самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполняет задания в срок, установленный учителем;
- выполненные задания и другие работы направляет учителю на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;
- посещает предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом синхронные онлайн занятия в режиме реального времени;
- проверяет ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;
- проверяет комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ;
- использует все доступные средства общения с педагогом для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.

4.7. С целью повышения качества и эффективности урока, предупреждения перегрузки детей необходимо регламентировать норму и объем домашних заданий:

- объем домашних заданий на устных предметах не должен превышать объема изученного материала на уроке;
- норма домашнего задания на письменных предметах не более 30% от объема выполняемой работы на уроке;
- в случае необходимости дается дифференцированное домашнее задание для закрепления материала, для развития индивидуальных способностей обучающихся, в необходимых случаях по ряду предметов рекомендуется творческий характер домашних заданий;
- считать домашнее задание одним из важных направлений в развитии навыков ученического самообразования, развития познавательного интереса и творческих способностей учащихся.

4.8. В целях реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Лицее создана информационная система, обеспечивающая функционирование электронной информационно-образовательной среды:

- интерактивные средства обучения, специальное программное обеспечение для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с

применением дистанционных образовательных технологий для учителей Лицея и обучающихся;

- серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды;

- высокоскоростные каналы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

4.9. Особого внимания заслуживает обучение детей с ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Педагоги, реализующие электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, могут выбрать разные формы в зависимости от возможностей обучающегося с ОВЗ: урок в режиме реального времени, с элементами контроля, с элементами видео, аудио, с включением анимации и др.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

5.1. При осуществлении дистанционного обучения Лицей оказывает учебно-методическую помощь учителям и обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронный журнал, образовательную платформу, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

5.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

Приложение 1
ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МБОУ «Лицей № 21»
Первенковой И.А.

родителя (законного представителя)
(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства родителя
(законного представителя)

контактный телефон

заявление.

Прошу перевести моего ребенка, _____,

(Ф.И.О. ребенка полностью) _____ года рождения,
обучающегося _____ класса МБОУ «Лицей № 21», на электронную форму
обучения с использованием дистанционных образовательных технологий на
период с _____ года по _____ года (с возможностью
дальнейшего продления).

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка на указанный период беру на
себя.

« ____ » _____ 20 ____ года

(дата)

(подпись)

(расшифровка)